



BIBLIOTECA BASÍLIO CATALÁ CASTRO

PROCEDIMENTOS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS



BIBLIOTECA BASÍLIO CATALÁ CASTRO

Rosane Rubim

PROCEDIMENTOS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

**SALVADOR - BAHIA
2006**



DIRETOR GERAL

Prof. Josué da Silva Mello

COORDENADORA PEDAGOGICA

Prof^a. Tecla Mello

COORDENADORA DA BIBLIOTECA BASÍLIO CATALÁ CASTRO

Rosane Rubim

Catálogo na fonte
Rosane Rubim CRB 5/684

R891 Rubim , Rosane
Procedimentos para apresentação de Trabalhos
Acadêmicos/ Rosane Rubim. _ Salvador : Faculdade 2 de
Julho, 2006.
103p.

1. Trabalhos Acadêmicos. I. Faculdade 2 de Julho II.Título

CDU: OO1.81

BIBLIOTECA BASÍLIO CATALÁ CASTRO
Av. Leovigildo Filgueiras, 8 - Garcia
Telefax: (71) 31143407
E-mail: biblioteca@f2j.edu.br
Home Page: www.f2j.edu.br



LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 01 – Pôr-do-Sol.....	22
Figura 02 – Recuperação de Web Page.....	23
Figura 03 – Título de Lombada.....	25
Figura 04 – Modelo de Capa.....	26
Figura 05 – Modelo de folha de rosto – monografia.....	27
Figura 06 – Modelo folha de rosto – trabalho acadêmico.....	28
Figura 07 – Modelo de ficha catalográfica.....	29
Figura 08 – Modelo de folha de aprovação monografias.....	30
Figura 09 – Modelo de dedicatória.....	31
Figura 10 – Modelo de Agradecimento.....	32
Figura 11 – Modelo de Epigrafe.....	33
Figura 12 – Modelo de Resumo.....	34
Figura 13 – Modelo de Abstract.....	35
Figura 14 – Modelo de lista de Ilustrações.....	36
Figura 15 – Modelo de lista de Tabelas.....	37
Figura 16 – Modelo de lista de Abreviaturas e Siglas.....	38
Figura 17 – Modelo de Sumário.....	39
Figura 18 – Modelo de Introdução.....	40
Figura 19 – Modelo de Desenvolvimento.....	41
Figura 20 – Modelo de Conclusão.....	42
Figura 21 – Modelo de Referência.....	43
Figura 22 – Modelo de Glossário	44
Figura 23 – Modelo de Apêndice	45
Figura 24 – Modelo de Anexo.....	46
Figura 25 – Modelo de Índice.....	47
Figura 26 – Pôr-do-Sol.....	52
Figura 27 – Quadro de elementos indispensáveis – referência.....	84



LISTA DE TABELAS

Tabela 01 – Recuperação de Web Page.....	23
Tabela 02 – Disposição de elementos.....	24
Tabela 03 – Errata.....	25
Tabela 04 – Recuperação de Web Page.....	52
Tabela 05 – Abreviaturas dos meses.....	102



APRESENTAÇÃO

O compromisso da Faculdade 2 de Julho com a formação do cidadão em todas as suas dimensões, e não somente na dimensão profissional, foi o vetor principal que levou a bibliotecária e os professores de Metodologia do Trabalho Científico da própria Faculdade, elaborar os **Procedimentos para Apresentação de Trabalhos Acadêmicos**.

Este referencial normatizado, deve estar presente no cotidiano da sala de aula como indispensável no processo do aprender a aprender, numa visão bem mais ampla de que a eficácia deste trabalho não deve se prender apenas aos aspectos formais do processo de elaboração do saber. É preciso, antes de tudo, atentar para o foco principal neste processo que é o desenvolvimento do pensamento reflexivo, crítico e criativo.

Apropriando-se desses elementos, o estudante buscará alternativas para a construção do novo.

Este é o grande desafio.

Profa. Tecla Mello
Coordenadora Pedagógica



SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO

1 INTRODUÇÃO	09
2 TRABALHO ACADÊMICO	10
2.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS.....	10
2.2 ELEMENTOS TEXTUAIS.....	10
2.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS.....	10
3 MONOGRAFIA	11
3.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS.....	11
3.2 ELEMENTOS TEXTUAIS.....	12
3.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS.....	14
4 APRESENTAÇÃO DO TRABALHO ACADÊMICO	16
4.1 CONCEITO.....	16
4.2 REGRAS GERAIS.....	16
4.2.1 Formato.....	16
4.2.2 Fonte.....	17
4.2.3 Margem.....	17
4.2.4 Espacejamento.....	18
4.2.5 Notas de rodapé.....	18
4.2.5.1 <u>Nota(s) explicativa(s)</u>	18
4.2.6 Indicativos de seção.....	19
4.2.6.1 <u>Títulos sem indicativo numérico</u>	19
4.2.6.2 <u>Elementos sem título e sem indicativo numérico</u>	19
4.2.7 Paginação.....	20
4.2.8 Numeração progressiva.....	20
4.2.8.1 <u>Regras de apresentação</u>	20
4.2.9 Citações.....	21
4.2.10 Siglas.....	22
4.2.11 Equações e fórmulas.....	22
4.2.12 Ilustrações.....	22
4.2.12.1 <u>Tabelas</u>	23
4.2.13 Estrutura do trabalho acadêmico e monografia.....	24
4.2.14 Título de lombada.....	25
4.2.15 Errata.....	25
4.3 MODELOS.....	26
4.3.1 Capa.....	26
4.3.2 Folha de rosto – anverso.....	27
4.3.3 Folha de rosto - anverso (trabalho cotidiano).....	28
4.3.4 Folha de rosto – verso.....	29



4.3.5 Folha de aprovação.....	30
4.3.6 Dedicatória.....	31
4.3.7 Agradecimento.....	32
4.3.8 Epígrafe.....	33
4.3.9 Resumo.....	34
4.3.10 Abstract.....	35
4.3.11 Lista de ilustrações.....	36
4.3.12 Lista de tabelas	37
4.3.13 Lista de abreviaturas e siglas	38
4.3.14 Sumário	39
4.3.15 Introdução	40
4.3.16 Desenvolvimento	41
4.3.17 Conclusão	42
4.3.18 Referências	43
4.3.19 Glossário	44
4.3.20 Apêndice.....	45
4.3.21 Anexo.....	46
4.3.22 Índice.....	47
5 ARTIGO	48
5.1 ESTRUTURA.....	48
5.2 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS.....	48
5.3 ELEMENTOS TEXTUAIS.....	49
5.4 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS.....	49
5.5 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO.....	49
5.5.1 Título e subtítulo.....	49
5.5.2 Autor(es).....	50
5.5.3 Resumo.....	50
5.5.4 Palavras-chave na língua do texto.....	50
5.5.5 Indicativo de cão.....	51
5.5.6 Siglas.....	51
5.5.7 Equações e fórmulas.....	51
5.5.8 Ilustrações	52
5.5.9 Tabelas.....	52
5.6 MODELO DE ARTIGO.....	53
6 RESUMO.....	58
6.1 REQUISITOS DE UM RESUMO.....	58
6.2 TIPOS DE RESUMO.....	59
6.3 NATUREZA, FUNÇÃO E REGRAS.....	59
6.4 MODELO DE RESUMO.....	61



7 RESENHA	62
7.1 CONCEITO.....	62
7.2 FINALIDADE.....	62
7.3 PARTES.....	62
REFERÊNCIAS	64
GLOSSÁRIO	66
ANEXO A – Citação	71
ANEXO B – Referências	83
ANEXO C – Abreviatura dos meses	102
ANEXO D – Autorização p/ divulgação	103



1 INTRODUÇÃO

A elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) constitui-se em uma etapa das mais importantes na vida do estudante universitário, posto que estimula a pesquisa, a atualização de conhecimentos e é uma oportunidade singular entre a teoria e a prática.

Pretende-se, através deste documento, apresentar, aos estudantes de graduação e pós-graduação da Faculdade 2 de Julho, orientações básicas para a normalização do TCC. Para tanto, tomou-se como base as regras pontuadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), com ênfase naquelas concernentes a Trabalhos Acadêmicos (NBR 14724/2005); Apresentação de artigo em publicação periódica científica impressa (NBR 6022/2003); Elaboração de Referências (NBR 6023/2002); Apresentação de Sumários (NBR 6027/2003); Apresentação de Resumos (NBR 6028/ 2003) e a que trata da Apresentação de Citações em Documentos (NBR 10520/2002). As questões metodológicas não contempladas poderão ser consultadas nas NBRs disponíveis na biblioteca da instituição.

A necessidade de padronizar os trabalhos dos estudantes da Faculdade 2 de Julho leva-se a adotar as normas regidas pela Organização Internacional de Documentação (ISO), representada no Brasil pela ABNT, o que qualifica o trabalho e o torna compreendido por uma linguagem de padrão reconhecido mundialmente.

Espera-se que este instrumento seja utilizado no decorrer de todo o curso de graduação e pós-graduação.

Rosane Rubim

Coordenadora da Biblioteca Basílio Catalá Castro



2 TRABALHO ACADÊMICO

O trabalho acadêmico deverá ser escrito na seqüência: introdução, desenvolvimento e conclusão e sua apresentação deve conter os seguintes elementos:

2.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Capa

Folha de Rosto

Sumário

2.2 ELEMENTOS TEXTUAIS

Introdução

Desenvolvimento

Conclusão

2.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Referências

Apêndices (opcional)

Anexos (opcional)



3 MONOGRAFIA

Monografia é um estudo sobre um tema específico, particular com suficiente valor representativo, que obedece a rigorosa metodologia. Investiga determinado assunto não só em profundidade, mas também em todos os seus ângulos e aspectos, dependendo dos fins a que se destina (MARCONI, 2001, p.70).

A monografia deverá ser escrita na seqüência: resumo, introdução, desenvolvimento, conclusão e sua apresentação deve conter os seguintes elementos:

3.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Capa (**obrigatório**)

Folha de rosto (**obrigatório**)

Errata (opcional)

Folha de aprovação (**obrigatório**)

Dedicatória(s) (opcional)

Agradecimento(s) (opcional)

Epígrafe (opcional)

Resumo na língua vernácula (**obrigatório**)

O resumo a ser utilizado deve ser o informativo: informa ao leitor , o que? (descreve o tema e a categoria do trabalho), quem? (sujeitos), por quê? (justificativa), para quê? (finalidades e objetivos), como? (metodologia), onde? (local), resultados e



conclusões breves do trabalho, de tal forma que este possa, inclusive, dispensar a consulta ao original. É constituído de uma seqüência de frases concisas e objetivas, máximo de 500 palavras. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular, e é apresentado em parágrafo único. (NBR 6022 item 6.1.3), (NBR 6028 item 2.6, 3.3, 3.3.1, 3.3.2).

Resumo em língua estrangeira **(obrigatório)**

Lista de ilustrações (opcional)

Lista de tabelas (opcional)

Lista de abreviaturas e siglas (opcional)

Lista de símbolos (opcional)

Sumário **(obrigatório)**

3.2 ELEMENTOS TEXTUAIS (núcleo do trabalho)

Introdução

A introdução informa ao leitor: o que? (descreve o tema específico e a categoria do trabalho), qual o problema?, por quê? (justificativa e motivos), para quê? (finalidades e objetivos), quem? (sujeitos), como? (metodologia), onde? (local). É constituído de uma seqüência de frases concisas e objetivas. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular, O autor deve destacar a importância do trabalho e qual a sua contribuição. (NBR 6022 item 6.2.1).



Revisão da literatura – desenvolvimento

Parte principal, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto tratado. Divide-se em seções e subseções, conforme a NBR 6024, que variam em função da abordagem do tema e do método. (NBR 6022 item 6.2.2). É o momento em que o autor desenvolve a idéia principal, torna evidente o tema analisando-o, ressaltando os pormenores importantes, discutindo hipóteses, demonstrando soluções. A redação deve obedecer à divisão em capítulos e suas prováveis subdivisões. Os títulos devem expressar a idéia exata do conteúdo da parte. Deve ser efetuado um levantamento exaustivo, fornecendo uma visão geral do que já existe escrito sobre o assunto e que tenha sido tomado como base para a investigação. Não se usa o título “desenvolvimento”, mas sim o título correspondente à parte do trabalho.

Conclusão

Parte final, na qual se apresentam as conclusões correspondentes aos objetivos e hipóteses. (NBR 6022 item 6.2.3). Decorrente do desenvolvimento, é considerada uma das partes mais importantes do trabalho, são apresentadas deduções lógicas, fundamentadas no texto e decorrentes da pesquisa, incluindo o ponto de vista do autor. Expõe de forma breve, racional, objetiva e clara o resultado da pesquisa, além de retomar pontos principais.



3.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Referências

Elemento obrigatório, arranjadas por ordem alfabética por autoria e de acordo com a orientação da NBR 6023 da ABNT.

Glossário (opcional)

Elemento opcional, elaborado em ordem alfabética. (NBR 6022 item 6.3.6).

Apêndices (opcional)

Muitas vezes são necessários para completar a exposição, sem quebrar a unidade discursiva do trabalho. São documentos elaborados pelo próprio autor do trabalho: tabelas, quadros, gráficos, ilustrações, figuras, formulários, questionários, glossário, notas explicativas.

Elemento opcional. O(s) apêndice(s) são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos apêndices, quando esgotadas as 23 letras do alfabeto. (NBR 6022 item 6.3.7).

Exemplo:

APÊNDICE A – Citação

**Anexos** (opcional)

São documentos que completam o trabalho, justificando ou ilustrando um raciocínio. São documentos de autoria de terceiros como por ex.: recortes de jornais e revistas, folhetos, estatutos, leis etc.

Elemento opcional. O(s) anexo(s) são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identificação dos anexos, quando esgotadas as 23 letras do alfabeto. (NBR 6022 item 6.3.8). Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. (NBR 6022 item 3.1).

Exemplo:

ANEXO C – Abreviatura dos meses**Índice** (opcional)

Pode ser de autores e/ou assuntos

Documento de autorização p/ divulgação (obrigatório)

A autorização deve ser preenchida e assinada para que desta forma a monografia seja disponibilizada no nosso site. (ANEXO D)



4 APRESENTAÇÃO DO TRABALHO ACADÊMICO

4.1 CONCEITO (NBR 14724 item 3.28)

Documento que representa o resultado de estudo devendo expressar conhecimento do assunto escolhido, que deve ser obrigatoriamente emanado da disciplina, módulo, estudo independente, curso, programa e outros ministrados. Deve ser feito sob a coordenação de um orientador (monografia).

4.2 REGRAS GERAIS (NBR 14724 item 5)

4.2.1 Formato (NBR 14724 item 5.1)

O papel utilizado para trabalhos acadêmicos é o branco, de boa qualidade, formato A4 (21 cm x 29,7 cm) digitados ou datilografados no anverso das folhas, exceto a folha de rosto, que poderá ser utilizado o verso (ficha catalográfica).



4.2.2 Fonte (NBR 14724 item 5.1)

Cor - Preta

TÍTULO - Arial 14 negrito maiúscula centralizado

subtítulo - Arial 12 negrito

Texto - Arial 12 justificado

Citações, notas de rodapé, paginação e legenda das ilustrações e tabelas – Arial 10

4.2.3 Margem (NBR 14724 item 5.2)

- Margem superior e esquerda 3 cm.
- Margem inferior e direita 2 cm.

4.2.4 Espaçamento (NBR 14724 item 5.3)

O trabalho deve ser digitado com espaçamento entre linhas de 1,5.

As citações de mais de três linhas, as notas, as referências, as legendas das ilustrações e tabelas, a ficha catalográfica, capa e a folha de rosto devem ser digitadas em espaçamento entre linhas simples.

Entre o título, as seções e subseções, do texto que os precede, devem ser separadas por dois espaços de 1,5, entrelinhas.



Na folha de rosto, a natureza do trabalho, deve ter recuo esquerdo de 9 cm, texto justificado e espaçamento simples.

No texto, utilizam-se parágrafos com 1Tab.

4.2.5 Notas de rodapé (NBR 14724 item 5.3.1)

Devem ser digitadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entrelinhas, usando a fonte Arial 10. Somente nota(s) explicativa(s).

4.2.5.1 Nota(s) explicativa(s) (NBR 6022 item 6.3.4)

A numeração das notas explicativas é feita em algarismos arábicos [sobrescrito¹], devendo ser única e consecutiva. (NBR 6022 item 6.3.4).

Exemplo: No texto

A conclusão expõe de forma breve, racional, objetiva e clara o resultado da pesquisa, além de retomar pontos principais.¹

Na nota explicativa

¹Sobre essa opção, ver Manual de Normalização (SOUZA, 2004).



4.2.6 Indicativos de seção (NBR 14724 item 5.3.2)

O indicativo numérico de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere.

Exemplo:

1.1 Seção

4.2.6.1 Títulos sem indicativo numérico (NBR 14724 item 5.3.3)

Os títulos, sem indicativo numérico - errata, agradecimentos, resumos, lista de ilustrações, listas de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, sumário, introdução, conclusão, referências, glossário, apêndice(s), anexo(s) e índice(s) - devem ser centralizados, conforme a NBR 6024.

Exemplo:

SUMÁRIO

4.2.6.2 Elementos sem título e sem indicativo numérico (NBR 14724 item 5.3.4)

Fazem parte desses elementos a dedicatória, folha de aprovação e a epígrafe.



4.2.7 Paginação (NBR 14724 item 5.4)

Todos os elementos pré-textuais, a partir da folha de rosto, devem ser contados seqüencialmente, mas não numerados. A numeração será inserida no canto superior direito, a 2 cm da borda superior, a partir da introdução - em algarismos arábicos. No caso do trabalho ser constituído de mais de um volume, deve ser mantida uma única seqüência de numeração das folhas, do primeiro ao último volume. Havendo apêndice e anexo, as suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

4.2.8 Numeração progressiva (NBR 14724 item 5.5)

Para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho, deve-se adotar a numeração progressiva para as seções do texto. Os títulos das seções primárias, por serem as principais divisões de um texto, devem iniciar em folha distinta. Destacam-se gradativamente os títulos das seções, utilizando-se os recursos de negrito e maiúsculo, ou grifo (ABNT 6024).

4.2.8.1 Regras de apresentação (NBR 6024 item 3)

- a) são empregados algarismos arábicos na numeração;
- b) o indicativo de seção é alinhado na margem esquerda, precedendo o título, dele separado por um espaço de caractere;



- c) deve-se limitar a numeração progressiva até a seção quaternária;
- d) o indicativo de seções primárias deve ser grafado em números inteiros a partir de 1;
- e) não se utilizam ponto, hífen, travessão ou qualquer sinal após o indicativo de seção ou de seu título.

Exemplo: (NBR 6024 item 3.5)

SEÇÃO PRIMÁRIA - SEÇÃO SECUNDÁRIA - Seção Terciária – <u>Seção Quaternária</u>			
1	1.1	1.1.1	1.1.1.1
2	2.1	2.1.1	2.1.1.1

Quando for necessário enumerar os diversos assuntos de uma seção (itens), esta pode ser subdividida em alíneas ordenadas alfabeticamente por letras minúsculas seguidas de parênteses (NBR 6024 item 3.8).

As alíneas, exceto a última, terminam em ponto-e-vírgula. (NBR 6024 item 3.8.1).

Exemplo:

- a) graduação;
- b) mestrado;
- c) doutorado.

4.2.9 Citações (ver ANEXO A)

Menção, no texto, de uma informação extraída de outra fonte (NBR 10520).



4.2.10 Siglas (NBR 14724 item 5.7)

Quando aparece pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a sigla, colocada entre parênteses.

Exemplo: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

4.2.11 Equações e fórmulas (NBR 14724 item 5.8)

Aparecem destacadas no texto, de modo a facilitar sua leitura.

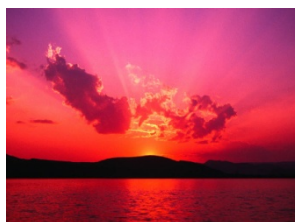
Exemplo:

$$E = mc^2$$

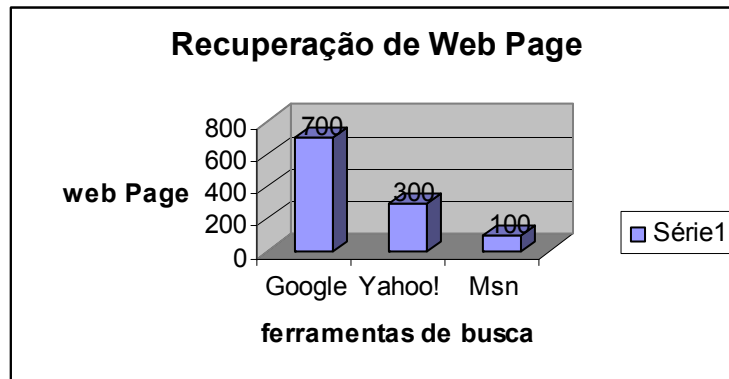
4.2.12 Ilustrações (NBR 14724 item 5.9)

Qualquer que seja seu tipo (desenhos, fluxogramas, fotografias, etc.) sua identificação aparece na parte inferior, devendo estar o mais próximo possível do trecho a que se refere.

Exemplo:



Fonte: www.cmayans.org
Figura 01 – Pôr – do – Sol



Fonte: IBGE, 2004

Figura 02 - Recuperação de Web page

4.2.12.1 Tabelas

As tabelas apresentam informações tratadas estatisticamente. (NBR 14724 item 5.10). Na NBR 14724 não é especificado se sua identificação deve aparecer na parte inferior ou superior. Adotamos colocar na parte superior.

Exemplo:

Tabela 01 - Recuperação de Web Page

Recuperação de Web Page				
Estratégia de busca		Ferramentas de busca		
		Google	Yahoo!	Msn Search
Control herpes simplex		700	300	100

Fonte: IBGE, 2004



4.2.13 Estrutura do trabalho acadêmico e monografia (NBR 14724 item 4)

Tabela 02 - Disposição dos elementos

Estrutura	Elementos
Pré-textuais	Capa (obrigatório) Lombada – trabalho encadernado (opcional) Folha de rosto (obrigatório) Errata (opcional) Folha de aprovação (obrigatório) Dedicatória(s) (opcional) Agradecimento(s) (opcional) Epígrafe (opcional) Resumo na língua vernácula (obrigatório) Resumo em língua estrangeira (obrigatório para monografia) Lista de ilustrações (opcional) Lista de tabelas (opcional) Lista de abreviaturas e siglas (opcional) Lista de símbolos (opcional) Sumário (obrigatório)
Textuais	Introdução (obrigatório) Desenvolvimento (obrigatório) Conclusão (obrigatório)
Pós-textuais	Referências (obrigatório) Glossário (opcional) Apêndice(s) (opcional) Anexos(s) (opcional) Índice (opcional) Capa final (em branco)

Obs.: O elemento opcional, indica que deverá aparecer se ocorrer no trabalho.



4.2.14 Título de lombada (NBR 12225)

O Título deve ser impresso no mesmo sentido do(s) do(s) autor(es), abreviado quando necessário

Exemplo:

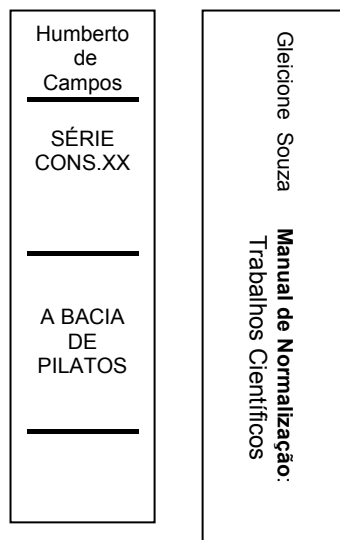


Figura 03 - Título de lombada

4.2.15 Errata (NBR 14724 item 4.1.4)

Elemento opcional que deve ser inserido logo após a folha de rosto, constituído pela referência do trabalho e pelo texto da errata e disposto da seguinte maneira:

Exemplo:

Tabela 03 - Errata			
<i>Folha</i>	<i>Localização</i>	<i>Onde se lê</i>	<i>Leia-se</i>
32	3ª linha, 5º parágrafo	publicacao	publicação



4.3 MODELOS

4.3.1 Capa (NBR 14724 item 4.1.1)

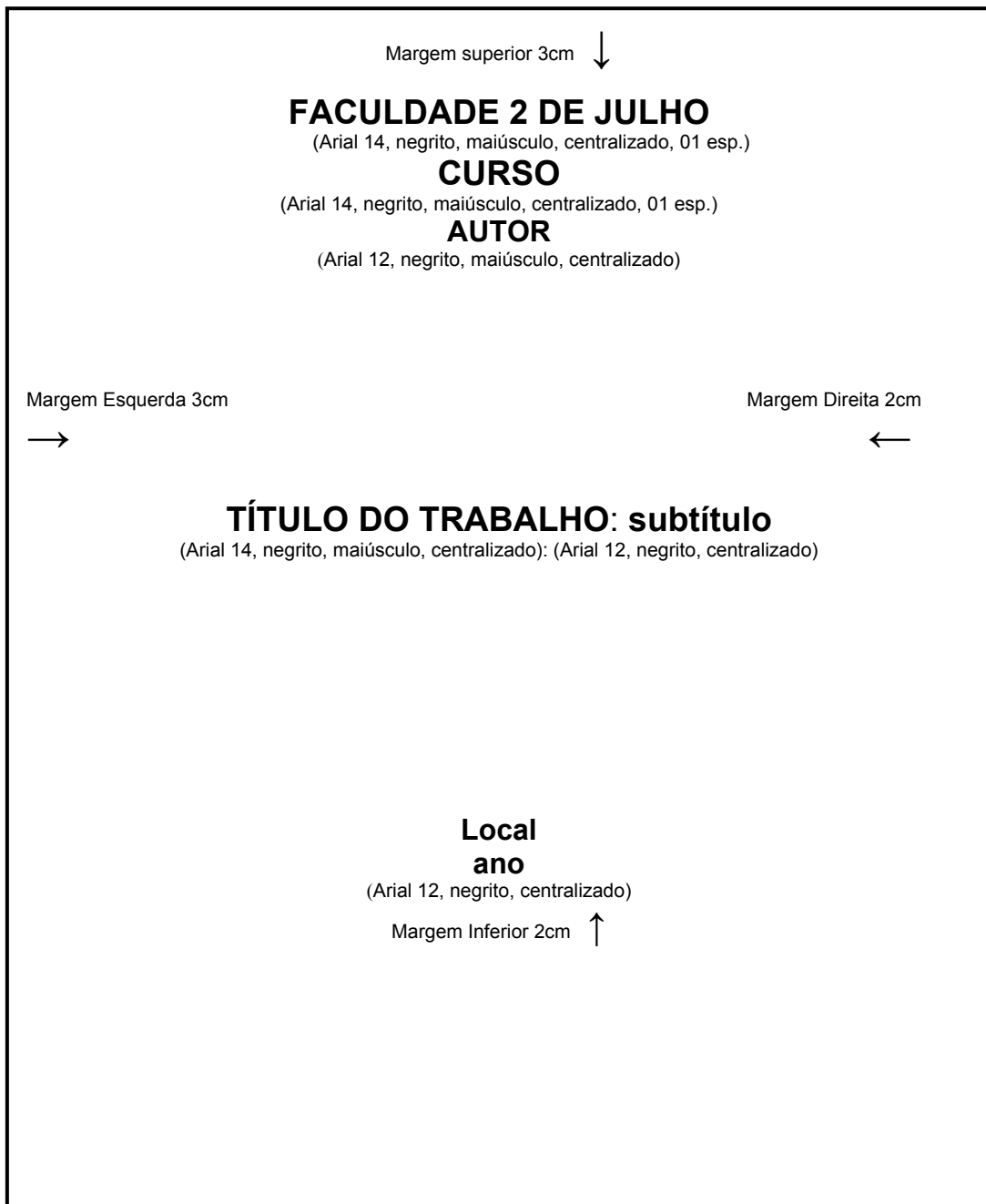


Figura 04 - Modelo de capa



4.3.2 Folha de rosto - anverso (NBR 14724 item 4.1.3.1)

Margem superior 3cm ↓

AUTOR
(Arial 12, negrito, maiúsculo, centralizado)

→ Margem Esquerda 3cm

← Margem Direita 2cm

TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo
(Arial 14, negrito, maiúsculo, centralizado): (Arial 12, negrito, centralizado)

Monografia apresentada ao curso de da Faculdade 2 de Julho como pré-requisito para obtenção do grau de (bacharel em), sob orientação do Prof.
(Arial 12, justificado, recuo 9cm esquerdo e espaçamento simples)

Local
ano
(Arial 12, negrito, centralizado)
Margem Inferior 2cm ↑

Figura 05 - Modelo de folha de rosto (monografia)



4.3.3 Folha de rosto - anverso (NBR 14724 item 4.1.3.1)

Figura 06 - Modelo de folha de rosto (trabalho acadêmico)

Margem superior 3cm	
AUTOR (Arial 12, negrito, maiúsculo, centralizado)	
Margem Esquerda 3cm	Margem Direita 2cm
TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo (Arial 12, negrito, centralizado) (Arial 14, negrito, maiúsculo, centralizado)	
<p>Trabalho apresentado ao curso de da Faculdade 2 de Julho, como requisito para obtenção de crédito na disciplina....., ministrada pelo(a) Prof.(a)</p> <p>(Arial 12, justificado, recuo 9cm esquerdo e espaçamento simples)</p>	
Local ano (Arial 12, negrito, centralizado) Margem Inferior 2cm	



3.3.4 Folha de rosto - verso (NBR 14724 item 4.1.3.2)

Margem superior 3cm	
Margem Esquerda 3cm	Margem Direita 2cm
12 cm x 7,5 cm	
A431	<p>Almeida, José Luiz Manual de procedimentos da CIBA: um estudo de caso./ José Luiz Almeida. – Salvador : J.L.Almeida, 2006. 120f.</p> <p>Orientador: Prof. Dr. Luiz Américo Monografia (Graduação) – Faculdade 2 de Julho, 2006.</p> <p>1. Administração. 2. Manual. I. Faculdade 2 de Julho II. Título.</p> <p style="text-align: right;">CDU: 658 CDD: 658.3</p>

Figura 07 - Modelo de ficha catalográfica, conforme o Código de Catalogação Anglo-Americano vigente. (Monografia)



4.3.5 Folha de aprovação (NBR 14724 item 4.1.5)

Margem superior 3cm	
<p>AUTOR (Arial 12, negrito, maiúsculo, centralizado)</p>	
Margem Esquerda 3cm	Margem Direita 2cm
<p>TÍTULO DO TRABALHO: sub-título (se houver) (Arial 12, negrito, centralizado)</p>	
<p>Monografia apresentada ao curso de da Faculdade 2 de Julho, como pré-requisito para obtenção do grau de (bacharel) pela Banca Examinadora composta pelos membros: (Arial 12)</p>	
<p>() Aprovado</p>	
<p>Data / /</p>	
<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p>Profº. (título ex.: Dr./Ms./Esp.) Nome do orientador (Arial 12)</p>	
<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p>Profº. (título ex.: Dr./Ms./Esp.) Nome do professor (Arial 12)</p>	
<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p>Profº. (título ex.: Dr./Ms./Esp.) Nome do professor (Arial 12)</p>	
<p>OBS.:</p>	

Figura 08 – Modelo de Folha de aprovação (monografia)



4.3.6 Dedicatória (NBR 14724 item 4.1.6)

Margem superior 3cm

Margem Esquerda 3cm

Margem Direita 2cm

Dedico este trabalho a todos aqueles que contribuíram para sua realização.

(Arial 12, justificado, recuo 9cm esquerdo e espaçamento simples)

Margem inferior 2cm

Figura 09 – Modelo de Dedicatória



4.3.7 Agradecimento (NBR 14724 item 4.1.7)

Margem superior 3cm

Margem Esquerda 3cm

Margem Direita 2cm

Agradeço aos meus colegas,
professores e a minha família por
terem ajudado na construção deste
trabalho.

(Arial 12, justificado, recuo 9cm esquerdo
e espaçamento simples)

Margem inferior 2cm

Figura 10 – Modelo de Agradecimento



4.3.8 Epígrafe (NBR 14724 item 4.1.8)



Figura 11 – Modelo de Epígrafe



4.3.9 Resumo (NBR 14724 item 4.1.9)

Margem superior 3cm		
<p>RESUMO</p> <p>(Arial 14, negrito, maiúsculo, centralizado) (espaçamento duplo de 1,5 entre Título e texto)</p>		
<p>Texto</p> <p>(Arial 12)</p>		
Margem Esquerda 3cm		Margem Direita 2cm
<p>BAPTISTA, Antonio Carlos Nunes. Biblioteca & memória: preservação no limiar do ano 2000. Orientadora: Lena Vania Ribeiro Pinheiro. Salvador : Faculdade 2 de Julho, 2006. Monografia (Graduação em Ciência da Informação).</p> <p>Estudo de biblioteca nacional, no seu duplo papel de entidade de memória, através do depósito legal, da produção intelectual de uma nação e de instituição de acesso de informação, tendo como fundamentos memória, cultura e preservação. A partir do conceito de biblioteca nacional, que varia de acordo com as estruturas sociais, políticas, econômicas e culturais de cada país, é traçado um histórico da Biblioteca Nacional do Brasil, desde sua origem aos dias de hoje. Análises do crescimento e uso do acervo, assim como de categorias de usuários, são a base para dimensionar o duplo papel exercido pela instituição e as conseqüências para a preservação do livro como testemunho de memória; complementadas por algumas ponderações em torno de problemas educacionais, políticos e culturais, bem como sobre a própria situação das bibliotecas brasileiras.</p> <p>Palavras-chave: Biblioteca. Depósito legal. Biblioteca Nacional. (Arial 12, Negrito)</p> <p>Palavra representativa do conteúdo do documento, escolhida, preferentemente, em vocabulário controlado. (NBR 6028 item 2.1).</p>		
Margem inferior 2cm		

Figura 12 – Modelo de Resumo



4.3.10 Abstract (NBR 14724 item 4.1.10)

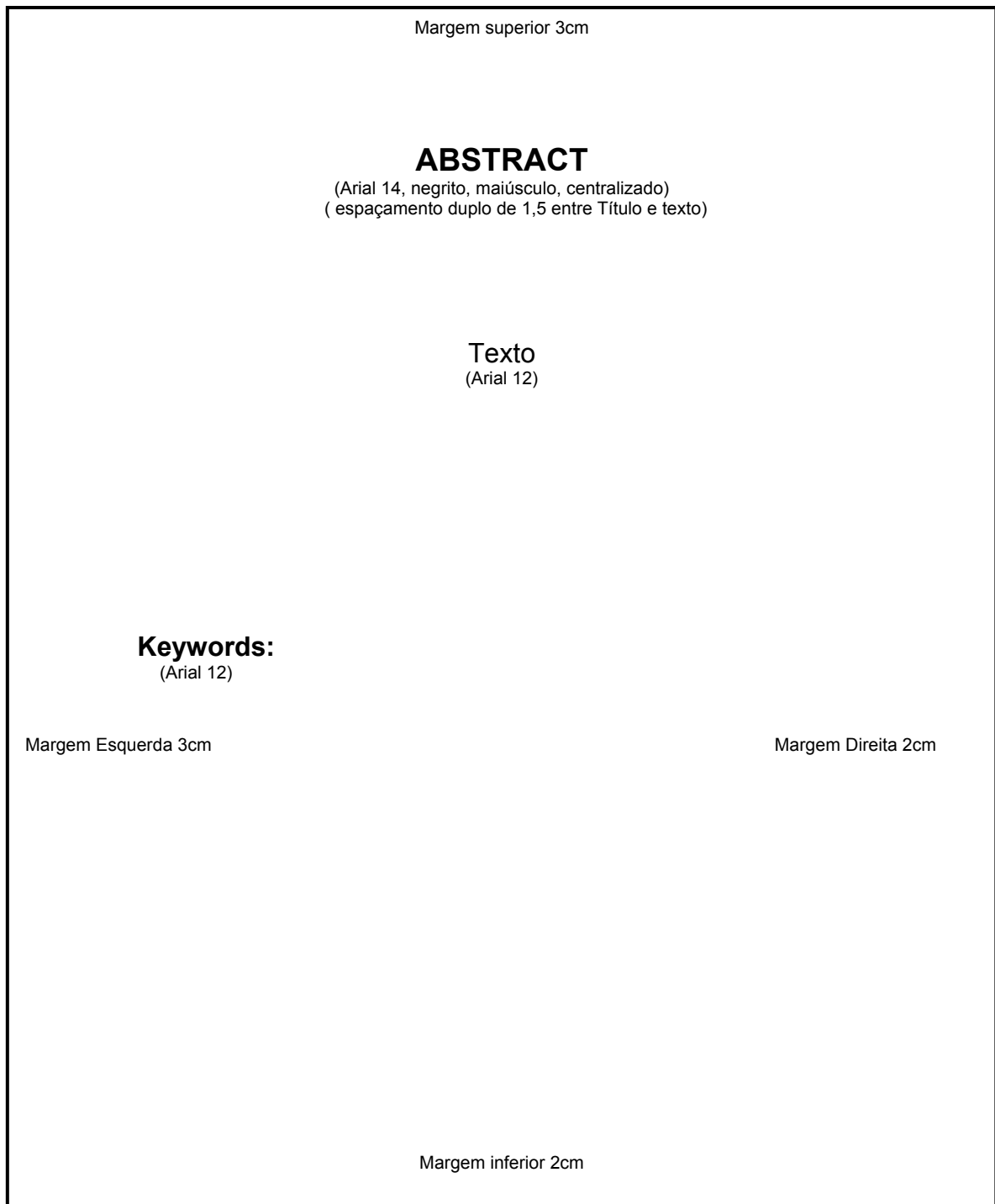


Figura 13 – Modelo de Abstract



4.3.11 Lista de ilustrações (NBR 14724 item 4.1.11)

Margem superior 3cm

LISTA DE ILUSTRAÇÕES
(Arial 14, negrito, maiúsculo, centralizado)

Figura 01 - Título 10
(Arial 12) (tabulação 15 cm)

Margem Esquerda 3cm Margem Direita 2cm

Margem inferior 2cm

Figura 14 – Modelo de Lista de ilustrações (quando necessário, recomenda-se à elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração - desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros).



4.3.12 Lista de tabelas (NBR 14724 item 4.1.12)

Margem superior 3cm	
LISTA DE TABELAS (Arial 14, negrito, maiúsculo, centralizado)	
Tabela 01 - Título 10 (Arial 12)	(tabulação 15 cm)
Margem Esquerda 3cm	Margem Direita 2cm
Margem inferior 2cm	

Figura 15 – Modelo de lista de tabelas



4.3.13 Lista de abreviaturas e siglas (NBR 14724 item 4.1.13)

Margem superior 3cm

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS
(Arial 14, negrito, maiúsculo, centralizado)

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas 15
(Arial 12, por ordem alfabética) (tabulação 15 cm)

Margem Esquerda 3cm Margem Direita 2cm

Margem inferior 2cm

Figura 16 – Modelo de lista de abreviaturas e siglas



4.3.14 Sumário (NBR 14724 item 4.1.15)

Margem superior 3cm	
SUMÁRIO	
(Arial 14, negrito, maiúsculo, centralizado)	
1 INTRODUÇÃO	08
2 TRABALHO ACADÊMICO	09
2.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS.....	09
2.2 ELEMENTOS TEXTUAIS.....	09
2.2.1 Introdução	09
2.2.2 Desenvolvimento	09
2.2.3 Conclusão	09
2.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS.....	09
2.3.1 Referências	09
2.3.2 Apêndices	09
2.3.3 Anexos	09
3 MONOGRAFIA	10
3.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS.....	10
4 CONCLUSÃO	11
REFERENCIAS	12
(tabulação 15 cm)	
Margem Esquerda 3cm	Margem Direita 2cm
Margem inferior 2cm	

Figura 17 – Modelo de Sumário



4.3.15 Introdução (NBR 14724 item 4.2.1)

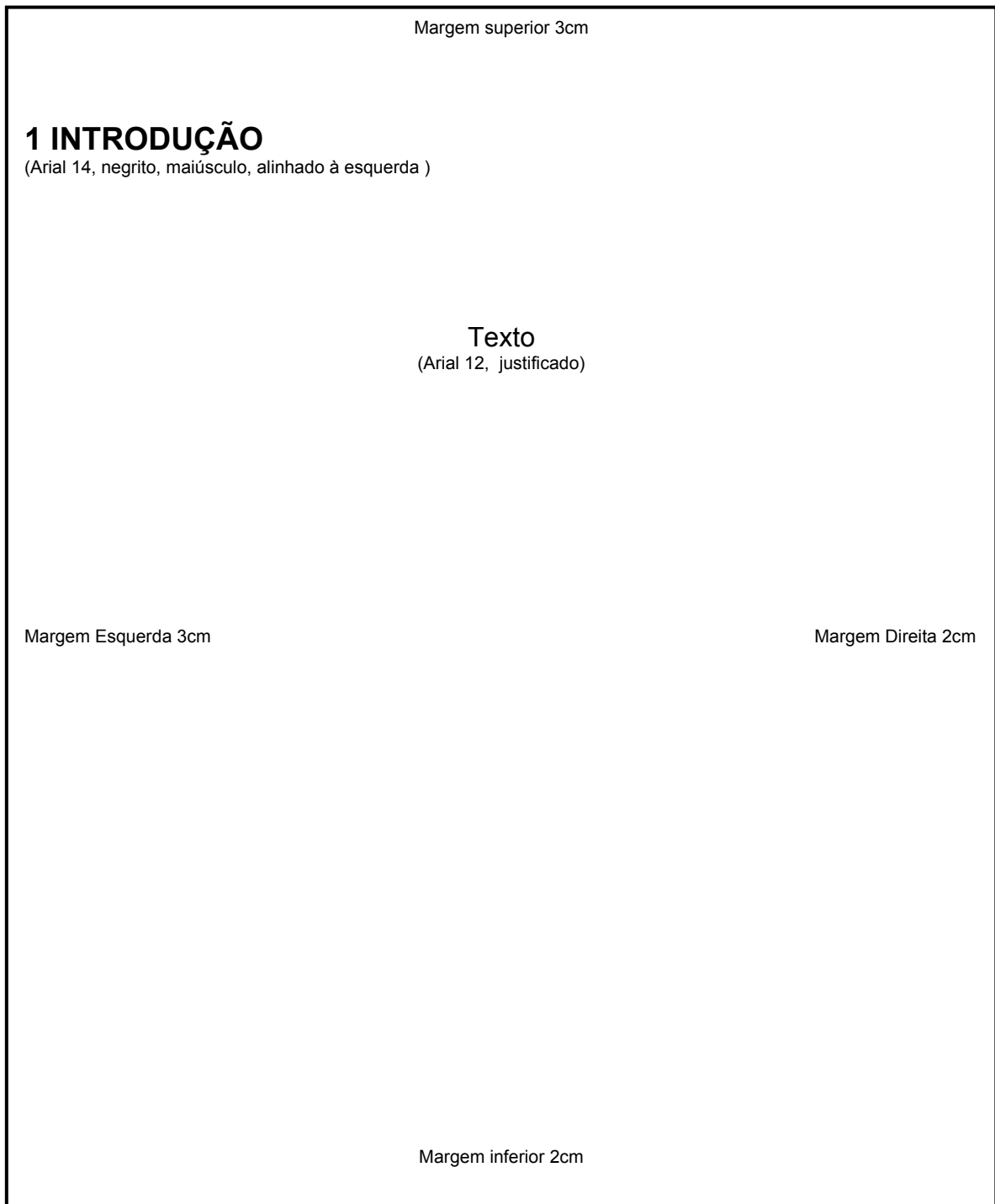


Figura 18 – Modelo de Introdução



4.3.16 Desenvolvimento (NBR 14724 item 4.2.2)

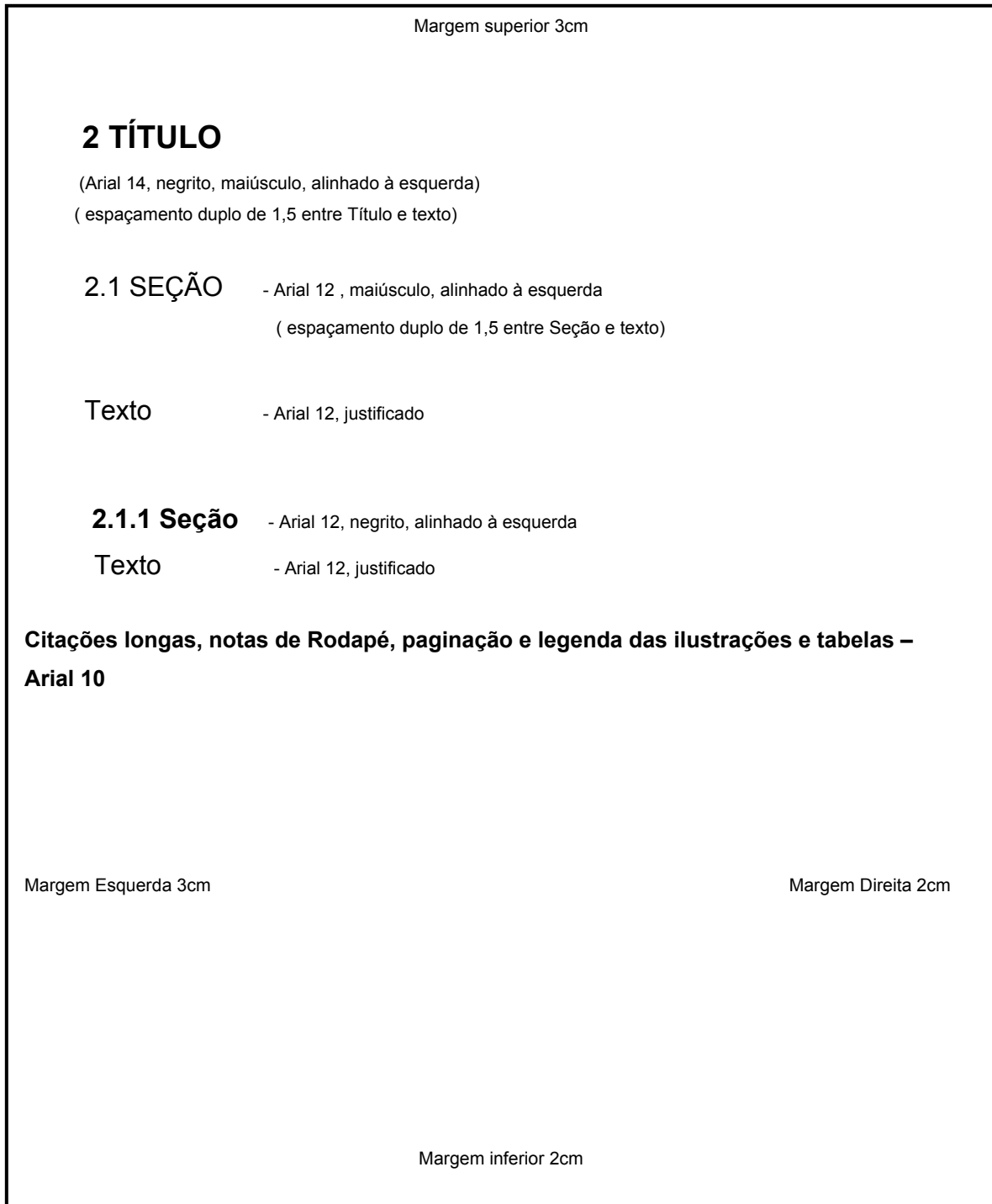


Figura 19 – Modelo de Desenvolvimento



4.3.17 Conclusão (NBR 14724 item 4.2.3)

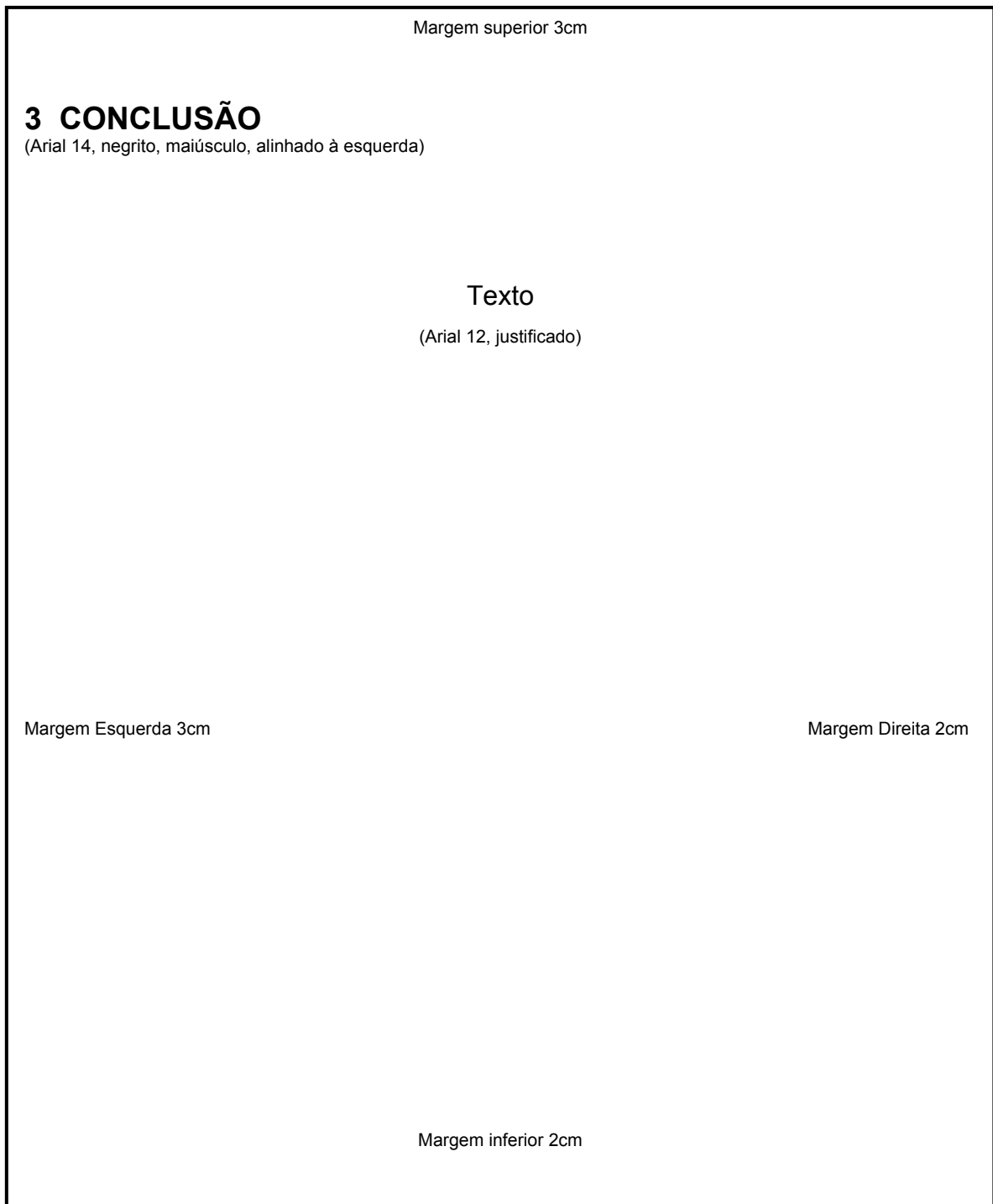


Figura 20 – Modelo de Conclusão



4.3.18 Referências (NBR 14724 item 4.3.1)

Margem superior 3cm

REFERÊNCIAS
(Arial 14, negrito, maiúsculo, alinhado à esquerda)

ANDRADE, Maria Margarida de. **Como preparar trabalhos para cursos de pós-graduação: noções práticas.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 1997.

BIANCHI, Anna Cecília de Moraes. **Manual de orientação: estágio supervisionado.** São Paulo: Pioneira, 1998.

Texto - Arial 12 – justificado, ordem alfabética, espaçamento simples e duplo entre elas.

Margem Esquerda 3cm

Margem Direita 2cm

Margem inferior 2cm

Figura 21 – Modelo de Referências



4.3.19 Glossário (NBR 14724 item 4.3.2)

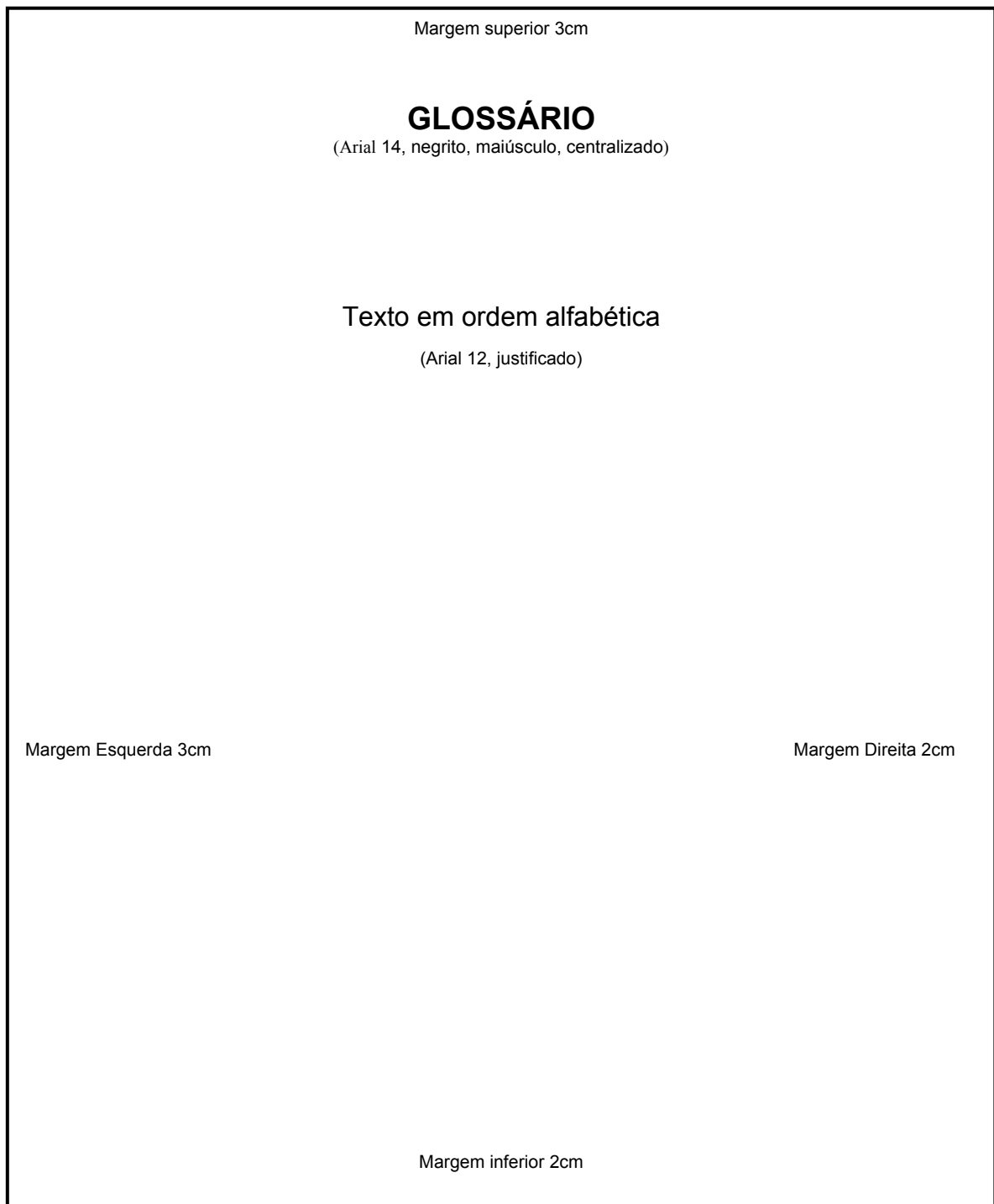


Figura 22 – Glossário (em ordem alfabética)



4.3.20 Apêndice (NBR 14724 item 4.3.3)

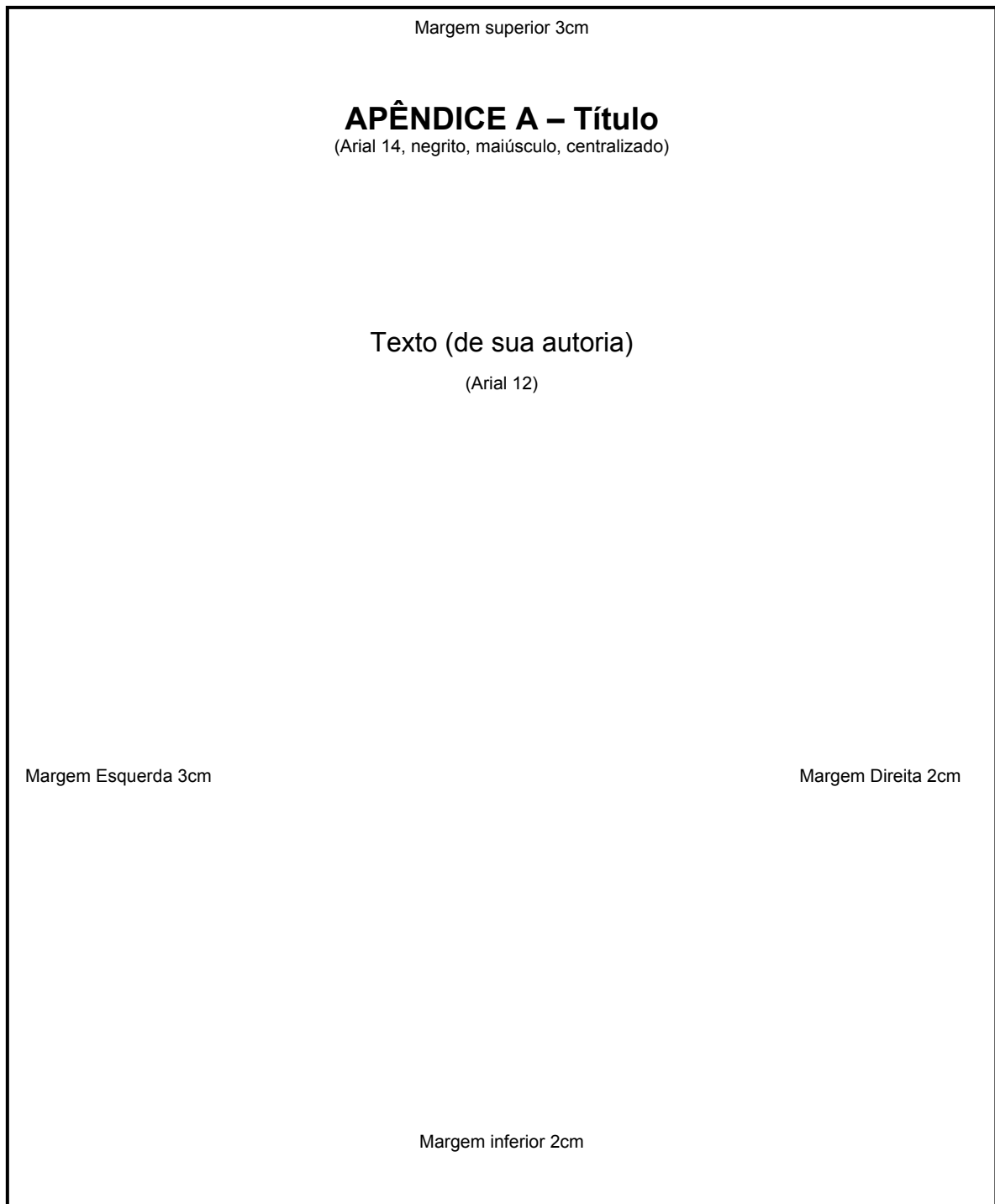


Figura 23 – Modelo de Apêndice



4.3.21 Anexo (NBR 14724 item 4.3.4)

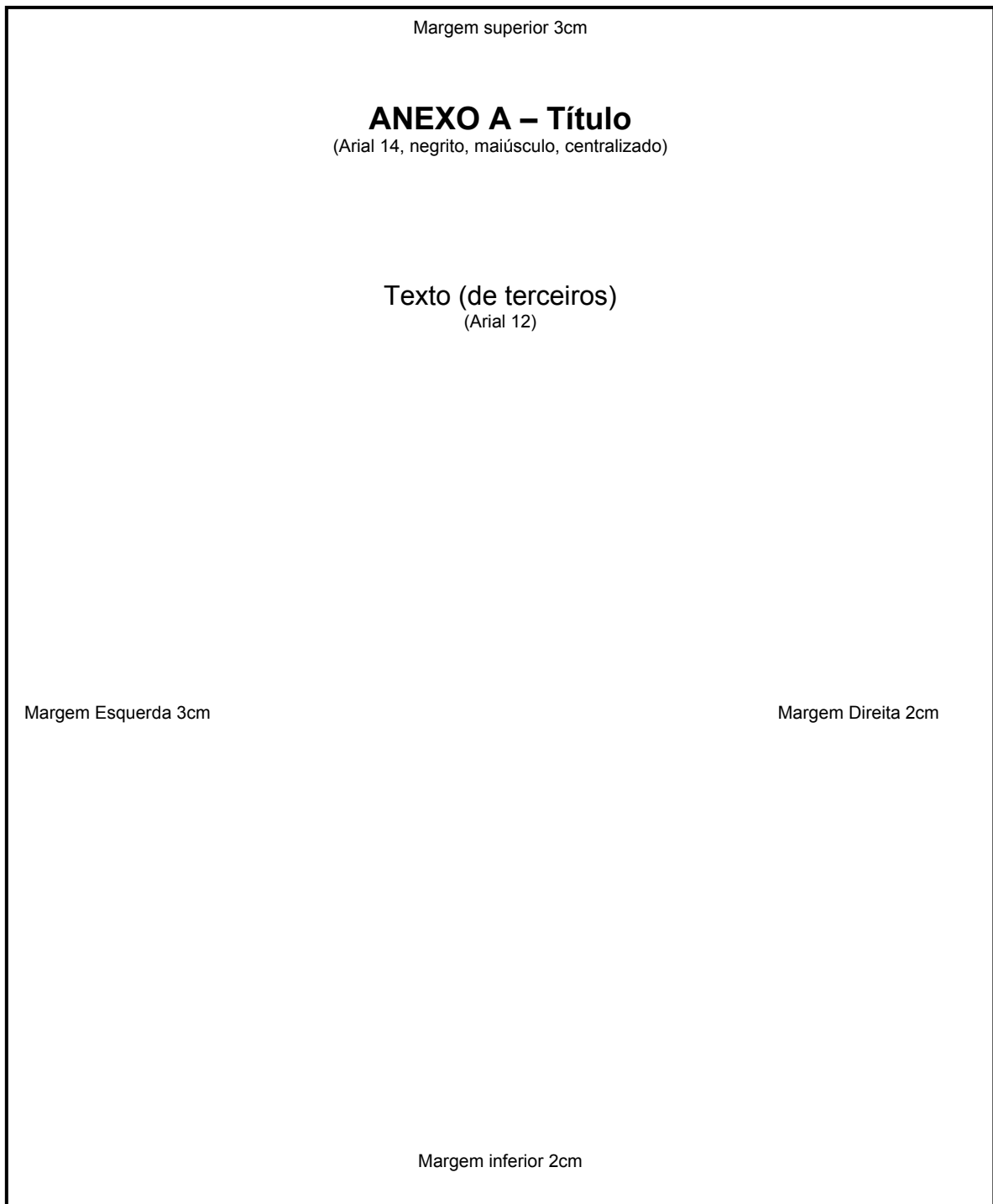


Figura 24 – Modelo de Anexo



4.3.22 Índice (NBR 14724 item 4.3.5)

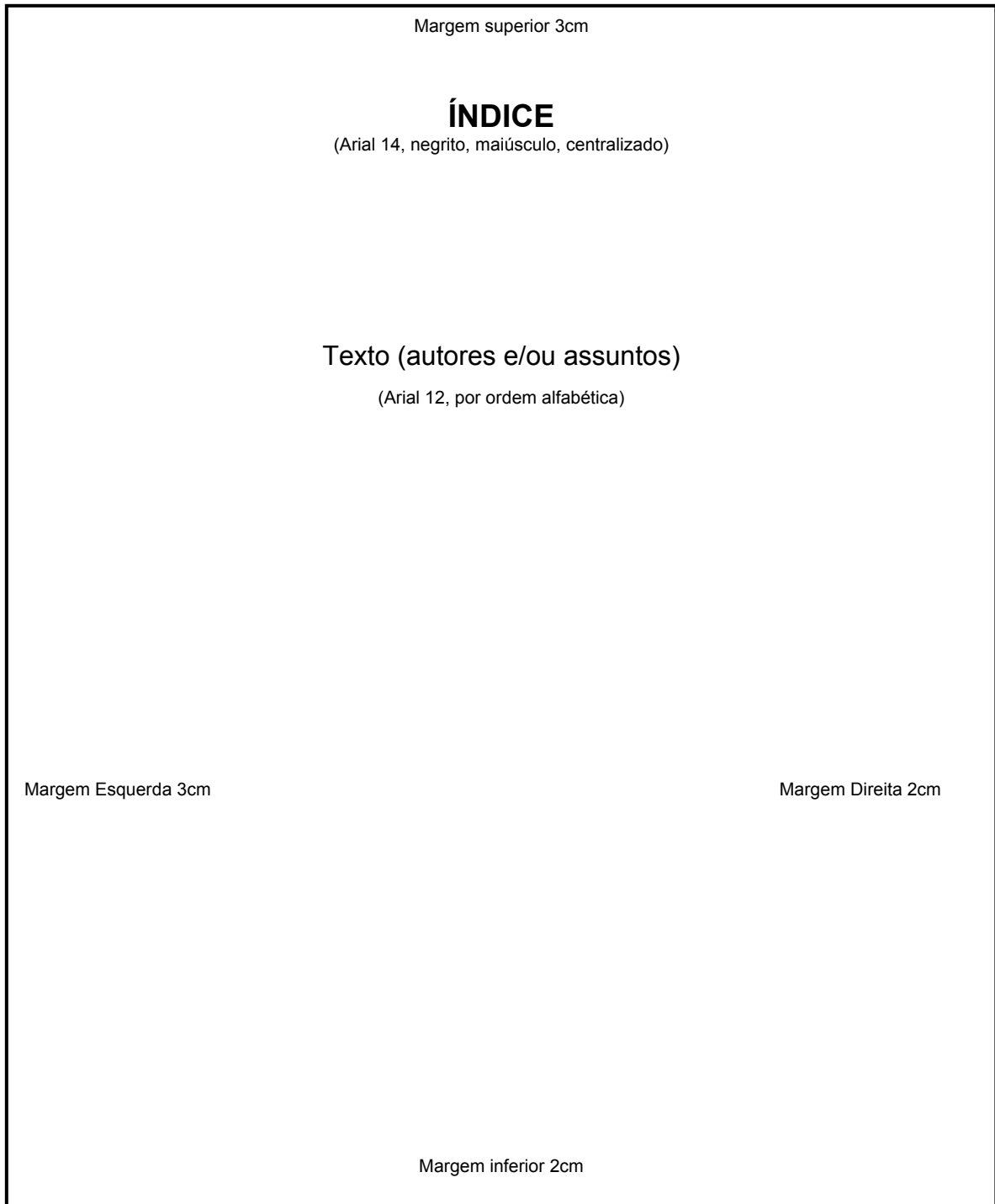


Figura 25 – Modelo de Índice



5 ARTIGO

Artigos de periódicos são pequenos estudos, porém completos, representando trabalhos técnicos, científicos ou culturais, escritos por um ou vários autores.

Apresentam sinteticamente os resultados de estudos ou investigações realizadas; são publicados em periódicos especializados.

O artigo pode ser: (NBR 6022 item 4)

- a) original (relatos de experiência de pesquisa, estudo de caso etc.);
- b) de revisão.

5.1 ESTRUTURA (NBR 6022 item 5)

A estrutura de um artigo é constituída de elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

5.2 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS (NBR 6022 item 5.1)

Os elementos pré-textuais são constituídos de:

- a) título, e subtítulo (se houver);
- b) nome(s) do(s) autor(es);
- c) resumo na língua do texto;
- d) palavras-chave na língua do texto.



5.3 ELEMENTOS TEXTUAIS (NBR 6022 item 5.2)

Os elementos textuais constituem-se de:

- a) introdução;
- b) desenvolvimento;
- c) conclusão.

5.4 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS (NBR 6022 item 5.3)

Os elementos pós-textuais são constituídos de:

- a) título, e subtítulo (se houver) em língua estrangeira;
- b) resumo em língua estrangeira;
- c) palavras-chave em língua estrangeira;
- d) nota(s) explicativa(s);
- e) referências;
- f) glossário;
- g) apêndice(s);
- h) anexo(s).

5.5 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO (NBR 6022 item 6)

5.5.1 Título e subtítulo (NBR 6022 item 6.1.1)

Devem figurar na página de abertura do artigo, separados por dois-pontos (:) e na língua do texto.



5.5.2 Autor(es) (NBR 6022 item 6.1.2)

Nome (s) do (s) autor (es) e colaborador (es), indicados por extenso, seguidos de seus títulos e/ou credenciais.

O breve currículo, como os endereços postal e eletrônico, deve aparecer em nota de rodapé indicado por asterisco(*) na página de abertura.

5.5.3 Resumo (NBR 6022 item 6.1.3)

Elemento obrigatório, constituído de um seqüência de frases concisas e objetivas, não ultrapassando 250 palavras, seguindo logo abaixo das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave, conforme a NBR 6028.

5.5.4 Palavras-chave na língua do texto (NBR 6022 item 6.1.4)

Elemento obrigatório, as palavras-chaves identificam o conteúdo do artigo, escolhida, preferentemente, em vocabulário

Exemplo:

Palavras-chave: Artigo científico. Normalização.



5.5.5 Indicativo de seção

O indicativo de seção precede o título, alinhado à esquerda, dele separado por um espaço de caractere. (NBR 6022 item 6.4).

Exemplo:

1.1 O PROCESSO DA EVOLUÇÃO DO CONHECIMENTO

5.5.6 Siglas

Quando aparecem pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a sigla, colocada entre parênteses. (NBR 6022 item 6.7).

Exemplo:

Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

5.5.7 Equações e fórmulas

Aparecem destacadas no texto, de modo a facilitar sua leitura. Na seqüência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices e outros). (NBR 6022 item 6.8).

Exemplo:

$$E = mc^2$$



5.5.8 Ilustrações

Qualquer que seja seu tipo (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros), sua identificação aparece na parte inferior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, do respectivo título e/ou legenda explicativa de forma breve e clara, dispensando consulta ao texto, e da fonte. A ilustração deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere, conforme o projeto gráfico. (NBR 6022 item 6.9).

Exemplo:



Fonte: www.cmayans.org
Figura 26 – Pôr-do-Sol

5.5.9 Tabelas

As tabelas apresentam informações tratadas estatisticamente. (NBR 6022 item 6.10).

Exemplo:

Tabela 04 – Recuperação de Web Page

Recuperação de Web Page				
Estratégia de busca		Ferramentas de busca		
		Google	Yahoo!	Msn Search
Control	herpes	700	300	100
simplex				

Fonte: IBGE, 2004



5.6 MODELO DE ARTIGO

TÍTULO: subtítulo (NBR 6022 item 6.1.1)

(Título: Arial 14, negrito, centralizado); (subtítulo: Arial 12, negrito, centralizado)
(espaçamento duplo de 1,5 entre Título e texto)

O título deve ser breve e suficientemente específico e descritivo, contendo as palavras-chave que representem o conteúdo do trabalho.

Autor(es) Nome Prenome Sobrenome*
Autor (Arial 12)

Nome(s) do(s) autor(es), acompanhado(s) de breve currículo que o(s) qualifique na área de conhecimento do artigo. O currículo, bem como os endereços postal e eletrônico, deve aparecer em rodapé indicado por asterisco na página de abertura. (NBR 6022 item 6.1.2).

Elementos pré-textuais

RESUMO

(Arial 12, negrito, maiúsculo, alinhado à esquerda)

Texto (Arial 12 justificado)

O resumo a ser utilizado deve ser o informativo: informa ao leitor , o que? (descreve o tema e a categoria do trabalho), quem? (sujeitos), por quê? (justificativa), para quê? (finalidades e objetivos), como? (metodologia), onde? (local), resultados e conclusões breves do trabalho, de tal forma que este possa, inclusive, dispensar a consulta ao original. É constituído de uma seqüência de frases concisas e objetivas, máximo de 250 palavras. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular, e é apresentado em parágrafo único. (NBR 6022 item 6.1.3), (NBR 6028 item 2.6, 3.3, 3.3.1, 3.3.2).

PALAVRAS-CHAVE: Artigo Científico. Metodologia. Normalização.

(Arial 12, negrito, maiúsculo, alinhado à esquerda)

Palavra representativa do conteúdo do documento, escolhida, preferentemente, em vocabulário controlado. (NBR 6028: 2003 item 2.1).

*Nome Prenome Sobrenome. Breve currículo. End. E-mail. (NBR 6022: 2003 item 6.1.2).



Elementos textuais

INTRODUÇÃO (primeiro elemento textual)

(Arial 12, negrito, maiúsculo, alinhado à esquerda)
(espaçamento duplo de 1,5 entre Título e texto)

A introdução informa ao leitor: o que? (descreve o tema específico e a categoria do trabalho), qual o problema?, por quê? (justificativa e motivos), para quê? (finalidades e objetivos), quem? (sujeitos), como? (metodologia), onde? (local). É constituído de uma seqüência de frases concisas e objetivas. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular, O autor deve destacar a importância do trabalho e qual a sua contribuição. (NBR 6022 item 6.2.1).

1 DESENVOLVIMENTO (segundo elemento textual)

(Arial 12, negrito, maiúsculo, alinhado à esquerda)

Parte principal do artigo, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto tratado. Divide-se em seções e subseções, conforme a NBR 6024, que variam em função da abordagem do tema e do método. (NBR 6022 item 6.2.2). É o momento em que o autor desenvolve a idéia principal, torna evidente o tema analisando-o, ressaltando os pormenores importantes, discutindo hipóteses, demonstrando soluções. A redação deve obedecer à divisão em capítulos e suas prováveis subdivisões. Os títulos devem expressar a idéia exata do conteúdo da parte. Deve ser efetuado um levantamento exaustivo, fornecendo uma visão geral do que já existe escrito sobre o assunto e que tenha sido tomado como base para a investigação.

CONCLUSÃO (último elemento textual)

(Arial 12, negrito, maiúsculo, alinhado à esquerda)



Parte final do artigo, na qual se apresentam as conclusões correspondentes aos objetivos e hipóteses. (NBR 6022 item 6.2.3). Decorrente do desenvolvimento, é considerada uma das partes mais importantes do trabalho, são apresentadas deduções lógicas, fundamentadas no texto e decorrentes da pesquisa, incluindo o ponto de vista do autor. Expõe de forma breve, racional, objetiva e clara o resultado da pesquisa, além de retomar pontos principais.

Elementos pós-textuais

TÍTULO: subtítulo (em língua estrangeira – primeiro elemento pós-textual)

(Título: Arial 14, negrito, centralizado): (subtítulo: Times 12, negrito, centralizado)

O título, e subtítulo (se houver) em língua estrangeira, diferenciados tipograficamente ou separados por dois (:).(NBR 6022 item 6.3.1).

Resumo (em língua estrangeira)

(Arial 12, justificado, maiúsculo, alinhado à esquerda)

Elemento obrigatório, versão do resumo na língua do texto, para idioma de divulgação internacional, com as mesmas características (em inglês *Abstract*, em espanhol *Resumen*, em francês *Résumé*, por exemplo). (NBR 6022 item 6.3.2).

Palavras-chave (em língua estrangeira)

(Arial 12, justificado, maiúsculo, alinhado à esquerda)

Elemento obrigatório, versão das palavras-chave na língua do texto para a mesma língua do resumo em língua estrangeira (em inglês *Keywords*, em espanhol *Palabras clave*, em francês *Mots-clés*, por exemplo). (NBR 6022 item 6.3.3).

Nota(s) explicativa(s)

A numeração das notas explicativas é feita em algarismos arábicos [sobrescrito¹], devendo ser única e consecutiva para cada artigo. (NBR 6022 item 6.3.4).

Exemplo: No texto



A conclusão expõe de forma breve, racional, objetiva e clara o resultado da pesquisa, além de retomar pontos principais.¹

Na nota explicativa

¹Sobre essa opção, ver manual de normalização (SOUZA, 2004).

Referências

(Arial 12, negrito, maiúsculo, alinhado à esquerda)

Elemento obrigatório, elaborado conforme a NBR 6023. (NBR 6022 item 6.3.5).

Glossário

(Arial 12, negrito, centralizado)

Elemento opcional, elaborado em ordem alfabética. (NBR 6022 item 6.3.6).

Apêndice(s)

(Arial 12, negrito, centralizado)

Elemento opcional. o(s) apêndice(s) são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. (NBR 6022 item 6.3.7). Texto ou documento elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho. (NBR 6022 item 3.2).

Exemplo:

APÊNDICE A – Questionário

APÊNDICE B – Tabela comparativa

Anexo(s) (último elemento pós-textual)

(Arial 12, negrito, centralizado)



Elemento opcional. O(s) anexo(s) são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. (NBR 6022 item 6.3.8). Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. (NBR 6022 item 3.1).

Exemplo:

ANEXO A – Abreviatura dos meses

Agradecimentos

Agradeço à Fundação 2 de Julho, pela bolsa e pelo apoio.

Data

Artigo aceito para publicação em 18 set. 2005.



6 RESUMO

Os resumos são elaborados de acordo com a NBR 6028 da ABNT. Em um único parágrafo, apresenta: o que foi pesquisado, os objetivos pretendidos, a metodologia utilizada e os resultados obtidos. Resumo é a apresentação condensada e concisa dos pontos relevantes de um texto e tem a finalidade específica de passar ao leitor uma idéia completa do teor do documento analisado. Em sua elaboração, considerar:

- a) não emitir juízos de valor, ressalvado o caso do resumo crítico;
- b) redigir de forma cursiva, concisa e objetiva, respeitando a estrutura do original;
- c) evitar abreviaturas, símbolos, fórmulas, equações e diagramas que não sejam absolutamente necessários.

6.1 REQUISITOS DE UM RESUMO:

- a) **CONCISÃO:** A redação é concisa quando as idéias são bem expressas com um mínimo de palavras.
- b) **PRECISÃO:** Resultado das seleções das palavras adequadas para expressão de cada conceito.
- c) **CLAREZA:** Característica relacionada à compreensão. Significa um estilo fácil e transparente.

A leitura do resumo deve permitir:

1. conhecer o documento
2. determinar se é preciso ler o documento na íntegra.



6.2 TIPOS DE RESUMO (NBR 6028 item 2.3, 2.4, 2.5)

- a) informativo: Informa ao leitor finalidades, metodologia, resultados e conclusões do documento, de tal forma que este possa, inclusive dispensar a consulta ao original.
- b) indicativo: indica apenas os pontos principais do documento, não dispensa a leitura do texto. Apenas descreve a natureza, a forma e o objetivo do documento.
- c) crítico: informa sobre o conteúdo do trabalho e formula julgamento sobre ele.

6.3 NATUREZA, FUNÇÃO E REGRAS

Numerosas pesquisas, a propósito, provaram que recordamos muito melhor as coisas que fazemos... O trabalho de resumir ajuda a captação, a análise, o relacionamento, a fixação e a integração daquilo que estamos estudando aumentando o aproveitamento geral.

- a) não pretender resumir antes de ler, de esclarecer todo o texto, de fazer breves anotações à margem do texto;
- b) ser breve e compreensível;
- c) nos casos de transcrição textual, usar aspas e fazer referência completa à fonte;
- d) juntar, especialmente ao final, idéias integradoras, referências bibliográficas e críticas de caráter pessoal;
- e) o resumo deve ser precedido da referência do documento, com exceção do resumo inserido no próprio documento. (NBR 6028 item 3.2)



ALGUMAS REGRAS

- a) A estrutura deve ser lógica, isto é, o texto deve ter **começo, meio e fim**;
- b) **A primeira frase** deve ser significativa, expondo o tema principal do documento, isto é, **identificando o objetivo do autor** quando escreveu o texto;
- c) As frases subseqüentes devem seguir a lógica de abordagem do autor, isto é, a seqüência dada das idéias pelo autor, incluindo todas as divisões importantes dando igual proporção a cada uma delas e sempre observando o tema principal do documento, isto é, objetivo do autor;
- d) Dar preferência ao **uso da terceira pessoa do singular** e o **verbo na voz ativa** (descreve, aborda, estuda, etc).
- e) **Evite:**
 - O uso de parágrafos;
 - Frases longas;
 - Citações e descrições ou explicações detalhadas;
 - Expressões do tipo: o “autor trata”, no “texto do autor” o “artigo trata” e similares;
 - Figuras, tabelas, gráficos, fórmulas, equações, diagramas.

A extensão recomendada, segundo a ABNT, para os resumos informativos é a seguinte:

- Artigos de periódicos = de 100 a 250 palavras;
- Notas e comunicações breves = de 50 a 100 palavras;
- Relatórios, monografias, dissertações e tese = de 150 a 500 palavras.



6.4 MODELO DE RESUMO:

SOUZA, Gleicione A. Dias Bagne de. **Identificação de aspectos e propostas nos espaços de conhecimento do ensino da matemática**. 2006. 159 f. Monografia (Graduação) - Curso de Administração. Faculdade 2 de Julho, Salvador.

O objetivo deste trabalho é analisar como tem sido processado o ensino da Matemática de 1^a a 4^a séries do ensino Fundamental. Trata-se de um estudo sobre os vários aspectos do panorama atual desse ensino, pois sabe-se que ele tem sido motivo de debates que levam os profissionais da área a refletirem sobre o seu papel e a procurarem novas alternativas na arte de ensinar, rompendo com uma concepção de educação centrada no conteúdo e no repasse de informações. Este trabalho apresenta a postura do professor mediador, que leva seus alunos à busca contínua do conhecimento. Através de duas pesquisas de campo, demonstra por que a Matemática é tão necessária no dia-a-dia e, ao mesmo tempo, tão temida pelos educandos. A primeira pesquisa contou com a colaboração de 6276 alunos e a segunda com 92 professores. Dessa forma, este trabalho apresenta um repensar sobre aspectos do panorama atual da Educação Matemática, que, por diversas razões, está longe de alcançar a estabilidade. Isso ocorre porque esse ensino necessita passar por um profundo processo de renovação. Renovação não apenas de conteúdos, mas sobretudo da postura do professor frente a esse desafio.

Dentro dessa ótica, este trabalho propõe uma análise de como a tecnologia poderá contribuir para a educação Matemática; porém, é consciente de que ela não poderá impor-se como o instrumento pedagógico por excelência, mesmo porque nenhum meio é capaz, isoladamente, de se tornar eficaz para todos os propósitos do ensino. Nesse sentido, o presente trabalho procura oferecer novas alternativas de ensino da Matemática.



7 RESENHA

7.1 CONCEITO

É uma síntese minuciosa das propriedades de uma obra, enumerando cuidadosamente seus aspectos relevantes.

A resenha, como qualquer discurso descritivo não deve ser extensa e exaustiva. O resenhador deve proceder seletivamente, filtrando apenas o que é essencial.

7.2 FINALIDADE

Informar o leitor sobre o assunto, evidenciando as contribuições do autor.

7.3 PARTES

→ **Cabeçalho**: fazer a referência completa da fonte.

→ **Corpo**

O corpo da resenha apresenta-se em quatro únicos e distintos parágrafos a saber:

a) Primeiro parágrafo – contextualização

Quem é o autor (rápida biografia) destacando sua nacionalidade, formação acadêmica e cultural, obras anteriores, contexto em que surgiu a obra.



b) Segundo parágrafo – descrição sumária da obra

Forma que o autor usou para expor as idéias principais: se em texto corrido, se em capítulos; qual o assunto básico focalizado em cada capítulo. Se existe prefácio, ou post-scriptum, onde está a essência do texto analisado etc.

c) Terceiro parágrafo – análise das idéias principais e pormenores importantes

Elaboração de parágrafo (aglomerado homogêneo) onde se expressa o conteúdo essencial da obra.

d) Quarto parágrafo – crítica

Como foi sentida a obra pelo resenhador. O que foi esclarecedor, o que não foi situado adequadamente; características positivas e negativas.

Julgamento da obra quanto à metodologia: coerência, argumentação, aplicação adequada de métodos...

Julgamento da obra quanto ao mérito: originalidade, estilo, contribuição acadêmica.

Indicações do resenhista: a quem é dirigida a obra? Fornece subsídios para que tipo de estudos?



REFERÊNCIAS

ANDRADE, Maria Margarida de. **Introdução à metodologia do trabalho científico: elaboração de trabalhos na graduação**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**: informação e documentação: artigo em publicação periódica científica impressa: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003. maio.

_____. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002. ago.

_____. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003. mai.

_____. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003. mai.

_____. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003. nov.

_____. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002. ago.

_____. **NBR 10719**: apresentação de relatórios técnico-científicos. Rio de Janeiro: ABNT, 1989. ago.

_____. **NBR 12225**: títulos de lombada. Rio de Janeiro: ABNT. 1992. abr.

_____. **NBR 14724**: Informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT. 2005. dez.

_____. **NBR 15287**: Informação e documentação: projeto de pesquisa - apresentação. Rio de Janeiro: ABNT. 2005. dez.



BARROS, Aidil Jesus da Silveira; LEHFELD, Neide Aparecida. **Fundamentos de Metodologia Científica**: um guia para iniciação científica. 2. ed. ampl. São Paulo: Makron Books, 2000. 122 p.

FRANÇA, Júnia Lessa et al. **Manual para normatização de Publicações técnico-científicas**. 5. ed. rev. Belo Horizonte: UFMG, 2001. 211 p.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos de Metodologia Científica**. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 1991.

_____. **Metodologia do trabalho científico**. 5. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2001.

_____. **Técnicas de pesquisa**: planejamento e execução de pesquisas; amostragens e técnicas de pesquisa; elaboração, análise e interpretação de dados. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

MEDEIROS, João Bosco. **Redação Científica**: a prática de fichamentos, resumos e resenhas. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

OLIVEIRA, Silvio Luiz de. **Tratado de metodologia científica**: projetos de pesquisas, tgi, tcc, monografias, dissertações e teses. 2. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.

RUIZ, João Álvaro. **Metodologia científica**: guia para eficiência nos estudos. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do Trabalho Científico**. 21. ed. rev. e ampl. São Paulo: Cortez, 2000.



GLOSSÁRIO

Abreviatura - (NBR 14724 item 3.1) – Representação de uma palavra por meio de alguma(s) de suas sílabas ou letras.

Agradecimento - (NBR 14724 item 3.2) – Folha onde o autor faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho.

Alínea – (NBR 6024 item 2.1) - Cada uma das subdivisões de um documento, indicada por uma letra minúscula e seguida de parênteses.

Anexo - (NBR 14724 item 3.3) – Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.

Apêndice - (NBR 14724 item 3.4) – Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho.

Artigo científico - (NBR 6022 item 3.3) – Parte de uma publicação com autoria declarada, que apresenta e discute idéias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento.

Artigo de revisão - (NBR 6022 item 3.4) – Parte de uma publicação que resume, analisa e discute informações já publicadas.

Artigo original - (NBR 6022 item 3.5) – Parte de uma publicação que apresenta temas ou abordagens originais.

Autor(es) - (NBR 6022 item 3.6) – Pessoa(s) física(s) responsável(eis) pela criação do conteúdo intelectual ou artístico de um documento.

Autor(es) entidade(s) - (NBR 6022 item 3.7) – Instituição(ões), organização(ões), empresa(s), comitê(s), comissão(ões), evento(s), entre outros, responsável(eis) por publicações em que não se distingue autoria pessoal.

Capa – (NBR 15287 item 3.5) Proteção externa do trabalho sobre a qual se imprimem as informações indispensáveis à sua identificação.

Citação - (NBR 10520 item 3.1) – Menção de uma informação extraída de outra fonte.



Citação de citação - (NBR 10520 item 3.2) – Citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original.

Citação direta - (NBR 10520 item 3.3) – Transcrição textual de parte da obra do autor consultado.

Citação indireta - (NBR 10520 item 3.4) – Texto baseado na obra do autor consultado.

Dissertação - (NBR 14724 item 3.8) – Documento que representa o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico retrospectivo, de tema delimitado em sua extensão, com o objetivo de reunir, analisar e interpretar informações. Deve evidenciar o conhecimento de literatura existente sobre o assunto e a capacidade de sistematização do candidato. É feito sob a coordenação de um orientador (doutor), visando a obtenção do título de mestre.

Elementos pós-textuais - (NBR 14724 item 3.9) – Elementos que complementam o trabalho.

Elementos pré-textuais - (NBR 14724 item 3.10) – Elementos que antecedem o texto com informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho.

Elementos textuais – (NBR 14724 item 3.11) – Parte do trabalho em que é exposta a matéria.

Entidade - (NBR 15287 item 3.9) – Instituição, sociedade, pessoa jurídica estabelecida para fins específicos.

Epígrafe - (NBR 14724 item 3.12) – Folha onde o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho.

Glossário - (NBR 14724 item 3.16) – Relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições.

Ilustração - (NBR 14724 item 3.17) – Desenho, gravura, imagem que acompanha um texto.

Indicativo de seção - (NBR 6024 item 2.2) – Número ou grupo numérico que antecede cada seção do documento.



Índice - (NBR 14724 item 3.18) – Lista de palavras ou frases, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto.

Legenda – (NBR 6022 item 3.14) – Texto explicativo redigido de forma clara, concisa e sem ambigüidade, para descrever uma ilustração ou tabela.

Legenda bibliográfica – (NBR 6022 item 3.15) – Conjunto de elementos destinados à identificação de um fascículo e/ou volume da publicação e dos artigos nela contidos.

Lombada - (NBR 12225 item 3.1) – Parte da capa da publicação que reúne as margens internas ou dobras das folhas, sejam elas costuradas, grampeadas, coladas ou mantidas juntas de outra maneira.

Monografia - (NBR 6023 item 3.7) – Item não seriado, isto é, item completo, constituído de uma só parte, ou que se pretende completar em um número preestabelecido de partes separadas.

Nota explicativa – (NBR 6022 item 3.16) – Nota usada para comentários, esclarecimentos ou explanações, que não possam ser incluídos no texto.

Notas de referência - (NBR 10520 item 3.5) – Notas que indicam fontes consultadas ou remetem a outras partes da obra onde o assunto foi abordado.

Notas de rodapé - (NBR 10520 item 3.6) – Indicações, observações ou aditamentos ao texto feitos pelo autor, tradutor ou editor, podendo também aparecer na margem esquerda ou direita da mancha gráfica.

Palavra-chave – (NBR 6022 item 3.17) – Palavra representativa do conteúdo do documento, escolhida em vocabulário controlado.

Publicação periódica - (NBR 6023 item 3.8) – Publicação em qualquer tipo de suporte, editada em unidades físicas sucessivas, com designações numéricas e/ou cronológicas e destinada a ser continuada indefinidamente.

Referências - (NBR 14724 item 3.20) – Conjunto padronizado de elementos descritivos retirados de um documento, que permite sua identificação individual.

Resumo crítico - (NBR 6028 item 2.3) – Resumo redigido por especialistas com análise crítica de um documento. Também chamado de resenha. Quando analisa apenas uma determinada edição entre várias, denomina-se *recensão*.



Resumo indicativo - (NBR 6028 item 2.5) – Indica apenas os pontos principais do documento, não apresentando dados qualitativos, quantitativos etc. De modo geral, não dispensa a consulta ao original.

Resumo informativo - (NBR 6028 item 2.6) – Informa ao leitor finalidades, metodologias, resultados e conclusões do documento, de tal forma que este possa, inclusive, dispensar a consulta ao original.

Resumo em língua estrangeira – (NBR 14724 item 3.21) Versão do resumo para idioma de divulgação internacional.

Resumo na língua vernácula - (NBR 14724 item 3.22) – Apresentação concisa dos pontos relevantes de um texto, fornecendo uma visão rápida e clara do conteúdo e das conclusões do trabalho.

Seção - (NBR 6024 item 2.3) – Parte em que se divide o texto de um documento, que contém as matérias consideradas afins na exposição ordenada do assunto.

Seção primária - (NBR 6024 item 2.4) – Principal divisão do texto de um documento.

Seção secundária, terciária, quaternária, quinária - (NBR 6024 item 2.5) – Divisão do texto de uma seção primária, secundária, terciária, quaternária respectivamente.

Sigla – (NBR 6022 item 3.21) – Reunião das letras iniciais dos vocábulos fundamentais de uma denominação ou título.

Símbolo – (NBR 6022 item 3.22) – Sinal que substitui o nome de uma coisa ou de uma ação.

Subalínea – (NBR 6024 item 2.6) – Subdivisão de uma alínea.

Subtítulo - (NBR 6023 item 3.11) – Informações apresentadas em seguida ao título, visando esclarecê-lo ou complementá-lo, de acordo com o conteúdo do documento.

Sumário - (NBR 14724 item 3.25) – Enumeração das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede.

Tabela – (NBR 6022 item 3.24) – Elemento demonstrativo de síntese que constitui unidade autônoma.



Tese - (NBR 14724 item 3.27) – Documento que representa o resultado de um trabalho experimental ou exposição de um estudo científico de tema único e bem delimitado. Deve ser elaborado com base em investigação original, constituindo-se em real contribuição para a especialidade em questão. É feito sob a coordenação de um orientador (doutor) e visa a obtenção do título de doutor, ou similar.

Título - (NBR 6023 item 3.13) – Palavra ou frase que designa o assunto ou o conteúdo de um documento.

Título de lombada - (NBR 12225 item 3.2) - Título da folha de rosto da publicação, abreviado ou não, a critério do editor.



ANEXO A – Citação (NBR 10520 – ago. 2002)

Segundo a Associação Brasileira de Normas Técnicas, citação é a “menção no texto de uma informação extraída em outra fonte”. (NBR 10520 item 3.1).

Fazem-se citações para apoiar uma hipótese, sustentar uma idéia ou ilustrar um raciocínio através de transcrições ou paráfrases de trechos citados na bibliografia consultada.

1 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

1.1 LOCALIZAÇÃO (NBR 10520 item 4)

As citações devem aparecer:

- a) no texto;
- b) em notas de rodapé para notas explicativas.

1.2 PARÊNTESES (NBR 10520 item 5)

Autoria entre parênteses deve ser em letras maiúsculas.

Autoria na sentença deve ser em letras maiúsculas e minúsculas.

Exemplo:

A ironia seria assim uma forma implícita de heterogeneidade mostrada, conforme a classificação proposta por Authier-Reiriz (1982).

“Apesar das aparências, a desconstrução do logocentrismo não é uma psicanálise da filosofia [...]” (DERRIDA, 1967, p. 293).



1.3 AS CITAÇÕES SEM INDICAÇÃO DE AUTORIA OU RESPONSABILIDADE (NBR 10520 item 6.3.b)

Devem contar pela primeira palavra do título seguida de reticências, seguida da data de publicação do documento e da(s) página(s) da citação, no caso da citação direta, separados por vírgula e entre parênteses.

Exemplo:

No texto:

“As IES implementarão mecanismos democráticos, legítimos e transparentes de avaliação sistemática das suas atividades, levando em conta seus objetivos institucionais e seus compromissos para com a sociedade.” (ANTEPROJETO..., 1987, p. 55).

Na lista de referências:

ANTEPROJETO de lei. **Estudos e debates**, Brasília, DF, n.13, p. 51-60, jan. 1987.

Se o título iniciar por artigo (definido ou indefinido), ou monossílabo, este deve ser incluído na indicação da fonte. (NBR 10520 item 6.3 - alínea c).

Exemplo:

No texto:

E eles disseram “globalização”, e soubemos que era assim que chamavam a ordem absurda em que dinheiro é a única pátria à qual se serve e as fronteiras se diluem, não pela fraternidade, mas pelo sangramento que engorda poderosos sem nacionalidade (A FLOR..., 1995, p. 4).

Na lista de referências:

A flor prometida. **Folha de S. Paulo**, São Paulo, p. 4, 2 abr. 1995.



2 INDICAÇÃO DO TEXTO CITADO (NBR 10520 item 5.1)

2.1 EM CITAÇÕES DIRETAS

Após a data, separado por vírgula e precedido pelo termo página(s), volume(s), tomo(s), seção(ões), que o(s) caracteriza, de forma abreviada.

Exemplo:

Meyer parte de uma mensagem da crônica de “14 de maio”, de A Semana: “Houve sol, e grande sol, naquele domingo de 1888, em que o Senado votou a lei, que a regente sancionou [...]” (ASSIS, 1994, v. 3, p. 583).

2.2 EM CITAÇÕES INDIRETAS (NBR 10520 item 5.1)

A indicação da(s) página(s) e/ou termos consultados é opcional.

3 TIPOS DE CITAÇÃO

3.1 DIRETA (NBR 10520 item 3.3)

Quando transcrevemos o texto utilizando as próprias palavras do autor, transcrição literal.

3.1.1 Quando tiver até três linhas (NBR 10520 item 5.2)

Aparece fazendo parte normalmente do texto. Devem estar contidas entre aspas duplas. As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação.



Exemplo:

Segundo Vieira (1998, p. 5) o valor da informação está “diretamente ligado à maneira como ela ajuda os tomadores de decisões a atingirem as metas da organização”.

Segundo Sá (1995, p. 27) “[...] por meio da mesma ‘arte de conversação’ que abrange tão extensa e significativa parte da nossa existência cotidiana [...]”

3.1.2 Quando tiver mais de três linhas. (NBR 10520 item 5.3).

Devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, sem aspas, fonte Arial 10 e espaçamento simples.

Exemplo:

← 4 cm → O aluno que apenas ouve, copia, repete, reproduz, faz prova e cola, não abandona a condição de objeto de domesticação. Precisa ser instigado, provocado, desafiado a contribuir, a desenvolver capacidade de raciocínio, de posicionamento (DEMO, 1996, p. 104).
(Arial 10, esp. simples)

3.2 INDIRETA (NBR 10520 item 3.4)

É a reprodução de idéias do autor. É uma citação livre, usando as suas palavras para dizer o mesmo que o autor disse no texto. Contudo a idéia expressa continua sendo de autoria do autor que você consultou, por isso, é necessário citar a fonte: dar crédito ao autor da idéia.

Exemplo:

O valor da informação está relacionado com o poder de ajuda aos tomadores de decisões a atingirem os objetivos da empresa (VIEIRA, 1998).



3.3 CITAÇÃO DE CITAÇÃO (NBR 10520 item 7.1.3)

É a menção de um documento no qual você não teve acesso ao original (NBR 10520 item 3.2), mas que tomou conhecimento por citação em outro trabalho. Usamos a expressão latina apud - citado por, conforme, segundo - para indicar à obra que foi retirada a citação. Sobrenome (es) do Autor Original (apud Sobrenome (es) do(s) autor (es) da obra que retiramos a citação, ano de publicação da qual retiramos a citação).

Exemplo:

Para Niskier apud Napoleão (1993, p. 11), a tecnologia educacional, sabiamente, não se reduz à utilização de partes. Ela diz que:

Ela precisa necessariamente ser um instrumento mediador entre o homem e o mundo, o homem e a educação, servindo de mecanismo pelo qual o educando se apropria de um saber, redescobrimo o conhecimento.

Ou

Para Niskier (1983 apud (NAPOLEÃO, 1993, p.11), a tecnologia educacional, sabiamente, não se reduz à utilização de partes. Ela diz que:

Ela precisa necessariamente ser um instrumento mediador entre o homem e o mundo, o homem e a educação, servindo de mecanismo pelo qual o educando se apropria de um saber, redescobrimo o conhecimento.



4 SIMBOLOGIA (NBR 10520 item 5.4)

Devem ser indicadas as supressões, interpolações, comentários, ênfases ou destaques da seguinte forma:

- a) supressões: [...]
- b) interpolações, acréscimos ou comentários: []
- c) ênfase ou destaque: grifo, negrito ou itálico.

Exemplo:

“O mundo está emergindo rapidamente do choque de novos valores e tecnologias, novas relações geopolíticas [...] exige idéias novas e analogias novas, novas classificações e novos conceitos” (TOFFLER, 1992, p. 16).

5 INFORMAÇÃO VERBAL (NBR 10520 item 5.5)

Quando se tratar de dados obtidos por informação verbal (palestras, debates, comunicações etc.), indicar, entre parênteses, a expressão informação verbal, mencionando-se os dados disponíveis, em nota de rodapé.

Exemplo:

No texto:

O novo medicamento estará disponível até o final deste semestre (informação verbal)¹

No rodapé:

¹ Notícia fornecida por John A. Smith no Congresso Internacional de Engenharia Genética, em Londres, em outubro de 2001.



6 TRABALHOS EM FASE DE ELABORAÇÃO (NBR 10520 item 5.6)

Deve ser mencionado o fato, indicando-se os dados disponíveis, em nota de rodapé.

Exemplo:

No texto:

Os poetas selecionados contribuíram para a consolidação da poesia no Rio Grande do Sul, séculos XIX e XX (em fase de elaboração)¹.

No rodapé da página.

¹ Poetas rio-grandenses, de autoria de Elvo Clemente, a ser editado pela EDIPUCRS, 2002.

7 GRIFO (NBR 10520 item 5.7)

Usa-se para enfatizar trechos da citação, deve-se destacá-los indicando esta alteração com a expressão grifo nosso entre parênteses, após a chamada da citação, ou grifo do autor, caso o destaque já faça parte da obra consultada.

Exemplo:

No texto:

“[...] para que não tenha lugar a **produção de degenerados**, quer phisicos quer Moraes, misérias, verdadeiras ameaças à sociedade“ (SOUTO, 1916, p, 46, grifo nosso).

“[...] desejo de criar uma literatura **independente, diversa**, de vez que, aparecendo o classicismo como manifestação de passado colonial [...]” (CANDIDO, 1993, v. 2, p. 12, grifo do autor).



8 TRADUÇÃO (NBR 10520 item 5.8)

Quando a citação incluir texto traduzido pelo autor, deve-se incluir, após a chamada da citação, a expressão tradução nossa, entre parênteses.

Exemplo:

“Ao fazê-lo pode estar envolto em culpa, perversão, ódio de si mesmo [...] pode julgar-se pecador e identificar-se com seu pecado” (RAHNER, 1965, v. 4, p. 463, tradução nossa).

9 SISTEMAS DE CHAMADA DAS CITAÇÕES (NBR 10520 item 6)

As citações devem ser indicadas no texto por um sistema de chamada: autor-data.

9.1 SISTEMA AUTOR-DATA

Quando é utilizado o sobrenome do autor acompanhado da data do documento.

Exemplo:

Todo conhecimento começa com o sonho. O conhecimento nada mais é que a aventura pelo mar desconhecido, em busca da terra sonhada. Mas **sonhar é coisa que não se ensina**. Brota das profundezas do corpo, como a água brota das profundezas da terra. Como Mestre só posso então lhe dizer uma coisa: Conte-me os seus sonhos, para que sonhemos juntos! (ALVES, 1994, p. 94-95 grifo nosso).



9.2 PARA CITAÇÃO DIRETA DE MATERIAL ONLINE NÃO PAGINADO, UTILIZE O SIMBOLO (§) PARAGR[AFO.

Exemplo:

No texto:

“Embora o sistema lingüístico da língua portuguesa permita o registro das duas palavras, normalização e normatização, essa última não consta sequer no Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa, da Academia Brasileira de Letras.” (NORMALIZAÇÃO....,2004, § 1)

Em lista de referência:

NORMALIZAÇÃO x normatização. [S.l.: s.n.], 2004. Disponível em: <http://www.abnt.org.br/noticias_institucionais.asp#>. Acesso em: 22 dez. 2004.

10 COINCIDÊNCIA DE SOBRENOMES DE AUTORES (NBR 10520 item 6.1.2)

Quando houver coincidência de sobrenomes de autores, acrescentam-se as iniciais de seus prenomes; se mesmo assim existir coincidência coloca-se os prenomes por extenso.

Exemplo:

Segundo Bagne, M (2001)...

Segundo Bagne, Cássio(2001)

Conforme Bagne, M (2001)...

Segundo Bagne, Celso (2001)



11 CITAÇÕES DE DIVERSOS DOCUMENTOS E O MESMO AUTOR, PUBLICADO NUM MESMO ANO (NBR 10520 item 6.1.3)

São distinguidas pelo acréscimo de letras minúsculas após a data e sem espaçamento.

Exemplo:

Na concepção teórica de estratégias de leitura apresenta em análise documentária (CINTRA, 1987a) concorda com a visão...

O domínio da estrutura textual implica no conhecimento das partes (CINTRA, 1987b)

No capítulo referências bibliográficas tais referências deverão aparecer por extenso em ordem alfabética considerando primeiramente sobrenome do autor.

Exemplo:

CINTRA, Ana Madalena. Elementos de lingüística para estudos de indexação automatizada. **Ciência da Informação: análise da síntese**. Brasília: v.15, n.2, p.5-22, jan./jun. 1987.

CINTRA, Ana Madalena. Estratégias de leitura em documentação. In: SMITT, Johanna. **Análise documentária: análise da síntese**. Brasília: IBICT, 1987.

12 AS CITAÇÕES INDIRETAS DE DIVERSOS DOCUMENTOS DE UM MESMO AUTOR, PUBLICADOS EM ANOS DIFERENTES E MENCIONADOS CONCOMITANTEMENTE (NBR 10520 item 6.1.4)

Separa-se as datas com vírgula.

Exemplo:

(BAGNE, 1998, 1999, 2000)



13 AS CITAÇÕES INDIRETAS DE DIVERSOS DOCUMENTOS DE VÁRIOS AUTORES, MENCIONADOS NA PESQUISA CONCOMITANTEMENTE, (NBR 10520 item 6.1.5)

Devem ser separados por ponto-e-vírgula, em ordem alfabética.

Exemplo:

(BOURDIEU 1996; CABRERA, 1991; MARIN, 1996).

14 NOTAS DE RODAPÉ (NBR 10520 item 7)

Deve-se utilizar o sistema numérico para notas explicativas, tendo uma numeração única e consecutiva. (NBR 10520 item 7.2)

Exemplo:

No texto:

“Não há ensino de qualidade, nem reforma educativa, nem inovação pedagógica, sem uma adequada formação de professores”¹ (SOUZA, 1995, p.43).

No rodapé:

¹ Maiores informações, consultar a obra (MASETTO, 2003.)

15 AS CITAÇÕES SUBSEQÜENTES DE UMA MESMA OBRA (NBR 10520 item 7.1.2)

As citações do mesmo autor e da mesma obra podem ser referenciadas de forma abreviada, utilizando as seguintes expressões, abreviadas quando for o caso:



a) Idem – mesmo autor – Id.

Exemplo:

“A escola não é só lugar onde explode a violência de uma parte de jovens; ela participa de sua gênese, exercendo sobre eles formidável pressão.” (PERRENOUD, 2000, p. 10).

“O que importa, então, é relembrar caminhos conhecidos e trilhar alguns outros .” (Id., 2000, p. 12).



ANEXO B - Referências (NBR 6023 - ago. 2002)

1 CONCEITO DE REFERÊNCIA (NBR 6023 item 3.9)

Referência é o conjunto de elementos que permitem a identificação no todo ou em parte, documentos impressos ou registrados em diversos tipos de materiais.

2 LOCALIZAÇÃO (NBR 6023 item 5)

As referências devem aparecer em lista de referências.

3 RECURSO TIPOGRÁFICO (NBR 6023 item 6.5)

O recurso tipográfico (negrito) utilizado para destacar o elemento título deve ser uniforme em todas as referências de um mesmo documento, com exceção quando o elemento de entrada for o próprio título.

4 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO (NBR 6023 item 6.3)

As referências são alinhadas à margem esquerda do texto com espaçamento simples e separadas entre si por espaçamento duplo e uma única ordem alfabética (NBR 6023 item 9.1)

Para uma melhor recuperação de um documento as referências devem ter alguns elementos indispensáveis, como:



- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| a) Autor | (Quem?) |
| b) Título | (O quê?) |
| c) Edição | (Qual a edição?) |
| d) Local de publicação | (Onde?) |
| e) Editora | (Quem publicou?) |
| f) Data de publicação da obra | (Quando?) |

Figura 27 – Quadro elementos indispensáveis - referências

Tais elementos são apresentados de forma padronizada e na seqüência apresentada acima. Uma das finalidades da referência é informar a origem das idéias apresentadas no decorrer do trabalho. Neste sentido as referências devem ser apresentadas completas, para facilitar a localização dos documentos.

Modelo básico:

SOBRENOME, Nome. **Título:** subtítulo. Edição. Local de Publicação: Editor, Data.

Exemplo:

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico.** 22. ed. São Paulo: Cortez, 2002.

4.1 ELEMENTOS COMPLEMENTARES (NBR 6023 item 7.1.2)

Os elementos complementares são: indicações de outros tipos de responsabilidade (ilustrador, tradutor, revisor, adaptador, compilador etc.) informações sobre características físicas do suporte material, páginas e/ou volumes, ilustrações,



dimensões, série editorial ou coleção, notas e ISBN (International Standard Book Numbering), entre outros.

Ao optar pela utilização de elementos complementares, estes devem ser incluídos em todas as referências da lista. (NBR 6023 item 6.6)

5 MEIO ELETRÔNICO

5.1 DOCUMENTO DE ACESSO EXCLUSIVO EM MEIO ELETRÔNICO (NBR 6023 item 7.17)

Inclui bases de dados, listas de discussão, BBS (site), arquivos em disco rígido, programas, conjuntos de programas e mensagens eletrônicas entre outros.

Elementos essenciais (NBR 6023 item 7.17.1)

Autor(es), título do serviço ou produto, versão (se houver) e descrição física do meio eletrônico.

Exemplo:

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARAIBA. Biblioteca Central. **Normas. doc.** João Pessoa, 1998. 5 disquetes.

5.1.2 Referência em meio eletrônico (NBR 6023 item 7.2)

Serão Acrescidas das informações relativas à descrição física do meio eletrônico (disquetes, CD-ROM, online etc.).



5.1.2.1 Arquivo em disquete:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. Biblioteca Central. **Normas. doc:** normas para apresentação de trabalhos. Florianópolis, 1998. 5 disquetes, 3 ½ pol. Word for Windows 7.0.

5.1.2.2 Programa software cd-rom

MICROSOFT Project for Windows 98: project planning software. version 6.1. [S.l.]: Microsoft Corporation, 1998.1 CD-ROM.

5.2 OBRAS CONSULTADAS ONLINE (NBR 6023 item 7.2.2)

Quando se tratar de obras consultadas *online*, também são essenciais as informações sobre o endereço eletrônico, apresentado entre os sinais < >, precedido da expressão **Disponível em:** e a data de acesso ao documento, precedida da expressão **Acesso em:** opcionalmente acrescida dos dados referentes à hora, minutos e segundos.

NOTA – Não se recomenda referenciar material eletrônico de curta duração nas redes.

5.2.1 Banco de dados:

PEREIRA, Almor. **Educação e sociedade.** [S.l.]: Virtual Books, 2000. Disponível em: < <http://www.bdt.org/avifauna/aves>>. Acesso em: 25 nov. 2001, 15:30:30.



5.2.2 E-mail

DIAS, Paulo. **Políticas públicas** [mensagem pessoal]. Mensagem recebida por <mtdias@uol.com.br> em 30 jan. 2001.

Nota: As mensagens que circulam por intermédio do correio eletrônico devem ser referenciadas somente quando não se dispuser de nenhuma outra fonte para abordar o assunto em discussão. Mensagens trocadas por e-mail têm caráter informal, interpessoal e efêmero e desaparecem rapidamente, não sendo recomendável seu uso como fonte científica ou técnica de pesquisa.

6 AUTORIA (NBR 6023 item 8.1)

6.1 AUTOR PESSOAL (NBR 6023 item 8.1.1)

Indica(m)-se o(s) autor(es), de modo geral, pelo último sobrenome, em maiúscula, seguido do(s) prenome(s) e outros sobrenomes, abreviado(s) ou não. Os nomes devem ser separados por ponto-e-vírgula, seguido de espaço.

Sobrenomes que acompanham “Filho”, “Neto”, ou “Sobrinho” esses designativo **são grafados juntos aos sobrenomes.**

Exemplo: FRANCO NETO, Samuel

ARAÚJO SOBRINHO, Matheus

PEREIRA FILHO, Aroldo



6.2 QUANDO EXISTEM MAIS DE TRÊS AUTORES (NBR 6023 item 8.1.1.1)

Na referência listam-se os três autores separados por ponto e vírgula. Mais de três autores coloca-se o primeiro autor, seguido da expressão latina “et al”.

Exemplo:

CARDOSO, Olavo et al. **A busca do desconhecido**: a viagem sem fim. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

Nota – Em casos específicos (projetos de pesquisa etc.) é facultativo indicar todos os nomes.

6.3 AUTORIA POR RESPONSABILIDADE (NBR 6023 item 8.1.1.2)

Quando houver indicação explícita de responsabilidade pelo conjunto da obra, em coletâneas de vários autores, a entrada deve ser feita pelo nome do responsável, seguida da abreviação, no singular, do tipo de participação (organizador, compilador, coordenador etc.), entre parênteses.

Exemplo:

FERREIRA, Leslie Piccolotto (Org.). **O fonoaudiólogo e a escola**. São Paulo: Summus, 1991.

6.3.1 Outros tipos de responsabilidade (NBR 6023 item 8.1.1.4)

Quando houver outros tipos de responsabilidade (tradutor, revisor, ilustrador entre outros) podem ser acrescentados após o título, conforme aparecem no documento.



Exemplos:

CHEVALIER, Jean; GHEERBRANT, Alain. **Dicionário de símbolos**. Tradução Vera da Costa e Silva et al. 3. ed. rev. e aum. Rio de Janeiro: J. Olympio, 1990.

6.4 AUTOR ENTIDADE (NBR 6023 item 8.1.2)

As obras de responsabilidade de entidade (órgãos governamentais, empresas, associações, congressos, seminários etc.) têm entrada, de modo geral, pelo seu próprio nome, por extenso.

Exemplo:

CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO, 10., 1979, Curitiba. **Anais...** Curitiba: Associação Bibliotecária do Paraná, 1979. 3v.

6.5 ENTIDADE (AUTOR) COM DENOMINAÇÃO GENÉRICA (NBR 6023 item 8.1.2.1)

Seu nome é precedido pelo nome do órgão superior, ou pelo nome da jurisdição geográfica à qual pertence.

Exemplo:

SÃO PAULO (Estado). Secretaria do Meio Ambiente. **Diretrizes para a política ambiental do Estado de São Paulo**, 1993. 35 p.

BRASIL. Ministério da Justiça. **Relatório de atividades**. Brasília, DF, 1993. 28 p.



6.6 AUTORIA DESCONHECIDA (NBR 6023 item 8.1.3)

A entrada é feita pelo título.

Exemplo:

DIAGNÓSTICO do setor editorial brasileiro. São Paulo: [s.n.], 1993. 64 p.

6.7 AUTORIA SUCESSIVA (NBR 6023 item 9.1.1)

Eventualmente, o(s) nome(s) do(s) autor(es) de várias obras referenciadas sucessivamente, na mesma página, pode(m) ser substituído(s), nas referências seguintes à primeira, por um traço sublinear (equivalente a seis espaços) (_____) e ponto.

Nota: Este recurso pode ser usado também para o título. (NBR 6023 item 9.1.2)

Exemplo:

FREYRE, Gilberto. **Casa grande & senzala**: formação da família brasileira sob regime de economia patriarcal. Rio de Janeiro: J. Olympio, 1943. 2v.

_____. **Sobrado e mucambos**: decadência do patriarcado rural no Brasil. São Paulo: Nacional, 1936.

_____. _____. 2. ed. São Paulo: Nacional, 1936.

6.8 TÍTULO E SUBTÍTULO (NBR 6023 item 8.2)

Deve ser reproduzido tal como figuram no documento, separados por dois-pontos. Somente a primeira letra do título em maiúsculo com exceção os nomes próprios. Usa-se o recurso do negrito para destacar o título do trabalho, exceto em artigos de periódicos e jornais, que o elemento em destaque é o título do periódico e/ou nome do jornal.



Exemplo:

PASTRO, Cláudio. **Arte sacra**: espaço sagrado hoje. São Paulo: Loyola, 1993. 343 p.

6.9 QUANDO O LOCAL E/OU EDITOR NÃO SÃO IDENTIFICADOS (NBR 6023 item 8.5.3)

Local não identificado usa-se a expressão *sine loco*, abreviada entre colchetes [S.l.] (NBR 6023 item 8.4.4)

Exemplo:

KRIEGER, Gustavo; NOVAES, Luís Antonio; FARIA, Tales. **Todos os sócios do presidente**. 3. ed. [S.l.]: Scrita, 1992. 195 p.

Editora não identificada usa-se a expressão *sine nomine*, abreviada entre colchetes [s.n.]. (NBR 6023 item 8.5.2)

Exemplo:

FRANCO, I. **Discursos**: de outubro de 1992 a agosto de 1993. Brasília, DF: [s.n.], 1993. 107 p.

Local e editora não localizado, usa-se ambas as expressões entre colchetes. [S.l.: s.n.]. (NBR 6023 item 8.5.3)

Exemplo:

GONÇALVES, F. B. **A história de Mirador**. [S.l.: s.n.], 1993.

7 DATA (NBR 6023 item 8.6.2)

Se nenhuma data de publicação, distribuição, copirraite, impressão etc. Puder ser determinada, registra-se uma data aproximada entre colchetes, conforme indicado:



[1971 ou 1972]	um ano ou outro
[1969?]	data provável
[1973]	data certa, não indicada no item
[entre 1906 e 1912]	use intervalos menores de 20 anos
[ca.1960]	data aproximada
[197-]	década certa
[197-?]	década provável
[18-]	século certo
[18-?]	século provável

8 PAGINAÇÃO (NBR 6023 item 8.7.1)

Quando o documento for constituído de apenas uma unidade física, ou seja, um volume, indica-se o número total de páginas ou folhas, seguido da abreviatura p. ou f.

NOTA – A folha é composta de duas páginas: anverso e verso. Alguns trabalhos, como teses e dissertações, são impressos apenas no anverso e, neste caso, indica-se f.

Exemplo:

PIAGET, Jean. **Para onde vai a educação**. 7. ed. Rio de Janeiro: J. Olympio, 1980. 500 p.



8.1 SEM PAGINAÇÃO OU IRREGULAR (NBR 6023 item 8.7.5)

Indica-se esta característica.

Exemplo:

SISTEMA de ensino Tamandaré: sargentos do Exército e da Aeronáutica.
[Rio de Janeiro]: Colégio Curso Tamandaré, 1993. Não paginado.

9 MODELOS DE REFERÊNCIAS

► MONOGRAFIA NO TODO (NBR 6023 item 7.1)

Na bibliografia inclui livro, trabalho acadêmico (teses, dissertações, entre outros), manual, guia, catálogo, enciclopédia, dicionário etc.

Elementos essenciais (NBR 6023 item 7.1.1)

Os elementos essenciais são: autor (es), título, subtítulo (se houver), edição, local, editora e data de publicação.

MODELO:

SOBRENOME, Nome. **Título:** subtítulo. Edição. Local: Editor, data.
páginas ou volumes. (série). Notas especiais. Outras notas.

LIVRO

TARDIF, Maurice. **Saberes docentes e formação profissional.** 2. ed.
Petrópolis: Vozes, 2002.

PAZZOTI, Sandra et al. **Reflexões para o futuro.** 5. ed. São Paulo: Ática,
2001. 211 p., 21 cm.



TESE

BELLO, Isabel Melero. **Trajetórias do Curso Normal Superior em São Paulo: das propostas oficiais de formação de professores ao cotidiano das instituições de ensino superior.** 2003. 190f. Dissertação (mestrado) – Pontifícia Universidade Católica de São Paulo, São Paulo, 2003.

FOLHETO

DASEF. **Manual de normas da DASEF** . 4. ed. Brasília, DF, 1999. 32 p.

DICIONÁRIO

LOFTTEN, A. (Ed.). **Dicionário Folha Webster's:** inglês/português, português/inglês. Co-editor Paulo Cazz. São Paulo: A Folha, 1999. Edição exclusiva para o assinante da A Folha.

MANUAL

PARANÁ (Estado). Secretaria da Saúde. Coordenadoria da Saúde. **Estudo de stress no trabalho – EST, relatório de stress no trabalho:** manual de orientação. Paraná, 1999. 22 p. (Série Manuais).

CATÁLOGO

MUSEU DO OURO (Ouro Preto, MG). **Museu da Ouro – Minas Gerais:** catálogo. Minas Gerais, 1998. 18 p.

GUIA

BRASIL: roteiros turísticos. São Paulo: **Folha da Manhã**, 1995. 319 p., il. (Roteiros turísticos Fiat). Inclui Mapa rodoviário.

ALMANAQUE

TIROLLY, M. **Almanaque para idosos:** primeiro semestre ou Almanaque da Saúde na Terceira Idade. São Paulo: Feliz, 2000. Studioma: Arquivo do Estado, (Coleção Almanques do Bento). Contém iconografia e depoimento sobre o autor.



► PARTE DE MONOGRAFIA (NBR 6023 item 7.3)

Inclui capítulo, volume, fragmento e outras partes de uma obra, com autor(es) e/ou título próprios.

Elementos essenciais (NBR 6023 item 7.3.1)

Autor(es), título da parte, seguidos da expressão “In:”, e da referência completa da monografia no todo. No final deve-se informar a paginação ou outra forma de individualizar a parte referenciada.

MODELO:

AUTOR DA PARTE REFERENCIADA. Título da parte referenciada. In: AUTOR DO DOCUMENTO. **Título do documento**. Edição. Local: Editor, data. Número do volume, número do capítulo e/ou página inicial – página final da parte referenciada.

► PARTE DE MONOGRAFIA EM MEIO ELETRÔNICO

MINAS GERAIS (Estado). Secretaria de Transportes. Trabalhando com transportes aéreos. In: _____. **Transportes e o meio ambiente**. Minas Gerais: 2000. v. 1. Disponível em: <<http://www.secr.esta.transp.aereos/atual.html>>. Acesso em: 8 mar. 2001.

► CAPÍTULO DE LIVRO SEM AUTORIA ESPECIAL

Onde o autor do livro é o mesmo autor do capítulo.

Exemplos:



ABRANOWIEZ, Hugo. Uma nova visão dos negócios na empresa.
In: _____. **Guia de gestão do conhecimento nas empresas**. Rio de Janeiro:
Record, 1998. Cap.11, p.3-21.

SILVA, F.R. dos. A colonização de Porto Seguro. In _____. **Historia da Bahia, 1º grau**. 2. ed. Bahia: Sunann, 1995. Cap. 2, p.18-28.

► CAPÍTULO DE LIVRO COM AUTORIA ESPECIAL

Onde o autor do capítulo não é o mesmo autor do livro.

VIÑAO FRAGO, Antonio. Por una historia de la cultura escolar: enfoques, cuestiones, fuentes. In: ALMUNIA, Celso et al. **Culturas y Civilizaciones - III Congreso de la Asociación de História Contemporánea**. Valladolid: Secretariado de Publicaciones e Intercambio Científico, Universidad de Valladolid, 1998. p. 167-183.

► ARTIGO E/OU MATÉRIA DE REVISTA, BOLETIM ETC. (NBR 6023 item 7.5.3)

Inclui partes de publicações periódicas (volumes, fascículos, números especiais e suplementos com título próprio), comunicações, editorial, entrevistas, resenhas, reportagens, resenhas e outros.

Elementos essenciais (NBR 6023 item 7.5.3.1)

Autor(es), título da parte, artigo ou matéria, título da publicação, local de publicação, numeração correspondente ao volume e/ou ano, fascículo ou número, paginação inicial e final, quando se tratar de artigo ou matéria, data ou intervalo de publicação e particularidades que identificam a parte (se houver).



MODELO:

AUTOR DO ARTIGO. Título do artigo. **Título do periódico**, Local de publicação, volume, número do fascículo, página inicial-página final, mês ano de publicação.

Exemplo:

SEKEFF, Gisela. O emprego dos sonhos. **Domingo**, Rio de Janeiro, ano 26, n. 1344, p. 30-36, 3 fev. 2002.

► ARTIGO DE PERIÓDICO

NEGRETTI, Rogério. Fatores que influenciam a empresa. **LUK Management**, Rio de Janeiro, v. 4, n.12, p.12-46, nov./dez. 2003.

SANTOS, Pedro. Saúde feminina. **Cuidando da Saúde**, Rio de Janeiro, v. 4, n.2, p.15-21, nov.1998.

► ARTIGO E/OU MATÉRIA DE JORNAL (NBR 6023 item 7.5.5)

Incluí comunicações, editorial, entrevistas, resenhas, reportagens, resenhas e outros.

Elementos essenciais (NBR 6023 item 7.5.5.1)

Autor(es) (se houver), título, título do jornal, local de publicação, data de publicação, seção, caderno ou parte do jornal e a paginação correspondente. Quando não houver seção, caderno ou parte, a paginação do artigo ou matéria precede a data.

MODELO:



AUTOR. Título do artigo. **Título do Jornal**, Local de publicação, data, número ou título do caderno, seção, suplemento, páginas.

► MATÉRIA DE JORNAL ASSINADA

TORRES, L. Conhecendo o Sul do Brasil. **O Estado de S. Paulo**, São Paulo, 28 mar. 2004, Folha Turismo, Caderno 3, p.10.

► EVENTO COMO UM TODO (NBR 6023 item 7.6)

Inclui o conjunto dos documentos reunidos num produto final do próprio evento (atas, anais, resultados, *proceedings*, entre outras denominações).

Elementos essenciais (NBR 6023 item 7.6.1)

Nome do evento, numeração (se houver), ano e local (cidade) de realização. Em seguida, deve-se mencionar o título do documento (anais, atas, tópico temático etc.), seguido dos dados de local de publicação, editora e data da publicação.

MODELO:

TÍTULO DO EVENTO, nº do evento, data, local, **Título da publicação**.
Local: Editor, ano da publicação. número de páginas ou volumes.

Exemplo:

REUNIÃO ANUAL DA SOCIEDADE BRASILEIRA DE FÍSICA, 20., de Caxambu. **Física**: academia, indústria, sociedade: livro de resumos. São Paulo: Sociedade Brasileira de Física, 1999.



► EVENTO EM PARTE

MODELO:

AUTOR DA PARTE REFERENCIADA. Título da parte referenciada. In: TÍTULO DO EVENTO, Número, ano de realização, Local. **Título da publicação**. Local: Editor, Data. volume e/ou página inicial e final.

Exemplo:

CARVALHO, Kátia. Informação: direito do cidadão. In: **CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO**, 14, 1991, Salvador: Associação Profissional dos Bibliotecários do Estado da Bahia, 1991. v. 2, p. 1172-1180.

► IMAGEM EM MOVIMENTO (NBR 6023 item 7.10)

Inclui filmes, videocassetes, DVD, entre outros.

Elementos essenciais (NBR 6023 item 7.10.1)

Título, diretor, produtor, local, produtora, data e especificação do suporte em unidades físicas.

Exemplo:

Videocassete

OS PERIGOS da AIDS. Produção de Amando Moreira Ives
Coordenação de Maria Lourenço. São Paulo: **FAVIDI**. 1979. 1 fita de vídeo (30 min), VHS, son., color.

► DOCUMENTO ICONOGRÁFICO (NBR 6023 item 7.11)

Inclui pintura, gravura, ilustração, fotografia, desenho técnico, diapositivo, diafilme, material estereográfico, transparência, cartaz entre outros.



Elementos essenciais (NBR 6023 item 7.11.1)

Autor, título (quando não existir, deve-se atribuir uma denominação ou a indicação sem título, entre colchetes), data e especificação do suporte.

Exemplo:

KOBAYASHI, K. **Doença dos xavantes**. 1980. 1 fotografia.

Fotografia Publicada em jornal

FRANCO, A. Alencar II. **O Estado de São Paulo**, São Paulo, 10 out. 2002. Caderno 4, Visuais. P. D2. 1 fot., p&b. Foto apresentada no Projeto Amigos da Escola.

► DOCUMENTO JURÍDICO (NBR 6023 item 7.9)

Inclui legislação, jurisprudência (decisões judiciais) e doutrina (interpretação dos textos legais).

LEGISLAÇÃO (NBR 6023 item 7.9.1)

Compreende a Constituição, as emendas constitucionais e os textos legais infraconstitucionais (lei complementar e ordinária, medida provisória, decreto em todas as suas formas, resolução do Senado Federal) e normas emanadas das entidades públicas e privadas (ato normativo, portaria, resolução, ordem de serviço, instrução normativa, comunicado, aviso, circular, decisão administrativa, entre outros).

LEGISLAÇÃO - ELEMENTOS COMPLEMENTARES (NBR 6023 item 7.9.1.1)

Jurisdição (ou cabeçalho da entidade, no caso de se tratar de normas), título, numeração, data e dados da publicação. No caso de constituições e suas emendas,



entre o nome da jurisdição e o título, acrescenta-se a palavra Constituição, seguida do ano de promulgação, entre parênteses.

Exemplo:

SÃO PAULO (Estado). Decreto nº 42.822, de 20 de janeiro de 1998. **Lex:** coletânea de legislação e jurisprudência, São Paulo, v. 62, n. 3, p. 217-220, 1998.

JURISPRUDÊNCIA (DECISÕES JUDICIAIS) (NBR 6023 item 7.9.2)

Compreende súmulas, enunciados, acórdãos, sentenças e demais decisões judiciais.

JURISPRUDÊNCIA - ELEMENTOS COMPLEMENTARES (NBR 6023 item 7.9.2.1)

Jurisdição e órgão judiciário competente, título (natureza da decisão ou ementa) e número, partes envolvidas (se houver), relator, local, data e dados da publicação.

Exemplo:

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. Súmula nº 14. In: _____.
Súmulas. São Paulo: Associação dos Advogados do Brasil, 1994. p. 16.

DOCTRINA (NBR 6023 item 7.9.3)

Incluí toda e qualquer discussão técnica sobre questões legais (monografias, artigos de periódicos, *papers* etc.), referenciada conforme o tipo de publicação.

Exemplo:

BARROS, Raimundo Gomes de. Ministério Público: sua legitimação frente ao Código do Consumidor. **Revista Trimestral de Jurisprudência dos Estados**, São Paulo, v. 19, n. 139, p.53-72, ago. 1995.



ANEXO C – Abreviatura dos meses (NBR 6023 anexo A)

Tabela 05 – Abreviaturas dos meses

Português		Inglês		Espanhol		Francês		Italiano	
Janeiro	jan.	January	Jan.	enero	enero	janvier	janv.	gennaio	genn.
Fevereiro	fev.	February	Feb.	febrero	feb.	février	févr.	febbraio	febr.
Março	mar.	March	Mar.	marzo	marzo	mars	mars	marzo	mar.
Abril	abr.	April	Apr.	abril	abr.	avril	avril	aprile	apr.
Maio	Maio	May	May	mayo	mayo	mai	mai	maggio	magg.
Junho	jun.	June	June	junio	jun.	juin	juin	giugno	giugno
Julho	jul.	July	July	julio	jul.	juillet	juil.	luglio	luglio
Agosto	ago.	August	Aug.	agosto	agosto	août	août	agosto	Ag.
Setembro	set.	September	Sept.	septiembre	sept	septembre	sept.	settembre	sett.
Outubro	out.	October	Oct.	octubre	oct.	octobre	oct.	ottobre	ott.
Novembro	nov.	November	Nov.	noviembre	nov.	novembre	nov.	novembre	nov.
Dezembro	dez.	December	Dec.	diciembre	dic.	décembre	déc.	dicembre	dic.



ANEXO D – Autorização p/ divulgação



BIBLIOTECA BASÍLIO CATALÁ CASTRO

AUTORIZAÇÃO

Eu, _____, CI nº _____, autorizo a Faculdade 2 de Julho a utilizar minha monografia de Conclusão de Curso no seu Site e na sua Biblioteca – disponibilizando fotocópia para seus usuários.

Salvador, _____ de _____ de _____
